



CAMERA DI COMMERCIO
BARI

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA COMPLESSIVA DI N. 4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELL'ORGANICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI BARI, AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DI CUI:

- **N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO PROCESSI ORGANIZZATIVI DI SUPPORTO”;**
- **N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE”;**
- **N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO SERVIZI PROMOZIONALI, PER LO SVILUPPO DELLE IMPRESE, IL TURISMO E L'ORIENTAMENTO AL LAVORO”.**

ART. 1 – TIPOLOGIA DI CONCORSO

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura nell'organico della Camera di Commercio I.A.A. di Bari di complessivi 4 posti a tempo indeterminato e pieno, di cui:

- n. 1 posto nel profilo professionale di “*Funzionario processi organizzativi di supporto*”;
- n. 1 posto nel profilo professionale di “*Funzionario Specialista della comunicazione istituzionale*”;
- n. 2 posti nel profilo professionale di “*Funzionario servizi promozionali per lo sviluppo delle imprese, il turismo e l'orientamento al lavoro*”.

La procedura di concorso è ispirata ai principi di imparzialità, efficienza, efficacia, trasparenza, economicità, celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

È ammessa la partecipazione alla selezione per tutti i profili professionali tra quelli sopra indicati.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i., si precisa che presso la Camera di Commercio I.A.A. di Bari la percentuale di rappresentatività dei generi nella qualifica messa a concorso calcolata alla data del 31/12/2023 è la seguente: Femmine: 43,75% – Maschi: 56,25% e che pertanto NON si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, volto a garantire l'equilibrio di genere.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. di una quota pari al 30% dei posti messi a concorso; nel caso in cui la riserva non possa operare parzialmente o integralmente, poiché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai concorsi successivi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Amministrazione oppure sono utilizzate in caso di ulteriori assunzione degli idonei mediante scorrimento della graduatoria. Il presente concorso, determinando tre graduatorie distinte, genera:



- una frazione pari a 0,3 utile per successivi concorsi relativa alla selezione del profilo professionale di “**Funzionario processi organizzativi di supporto**”;
- una frazione pari a 0,3 utile per successivi concorsi relativa alla selezione del profilo professionale di “**Funzionario Specialista della comunicazione istituzionale**”;
- una frazione pari a 0,6 utile per successivi concorsi relativa alla selezione del profilo professionale di “**Funzionario servizi promozionali per lo sviluppo delle imprese, il turismo e l'orientamento al lavoro**”.

Ai sensi della art. 18 D. Lgs. 40/2017, come modificato dalla Legge n. 74 del 21 giugno 2023 di conversione del D.L. 44/2023, è prevista la riserva di una quota pari al 15% dei posti, nei concorsi di personale non dirigenziale, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito; nel caso in cui la riserva non possa operare parzialmente o integralmente, poiché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai concorsi successivi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Amministrazione oppure sono utilizzate in caso di ulteriori assunzione degli idonei mediante scorrimento della graduatoria.

Il presente concorso genera una frazione utile per successivi concorsi pari a 0,6.

ART. 2 – PROFILI PROFESSIONALI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Le attività e le competenze relative ai profili professionali di “**Funzionario processi organizzativi di supporto**”, “**Funzionario Specialista della comunicazione istituzionale**” e “**Funzionario servizi promozionali per lo sviluppo delle imprese, il turismo e l'orientamento al lavoro**” sono quelle previste dalle declaratorie approvate dall'Ente e riportate nell'Allegato 1.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001;
- b) età non inferiore a diciotto anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- d) idoneità alle mansioni specifiche cui la selezione si riferisce ai sensi dell'art. 41 comma 6 del D. Lgs. n. 81/2008. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego attraverso visita medica preventiva in fase preassuntiva presso il medico competente aziendale;
- e) una delle lauree di primo livello (L) o delle lauree specialistiche (LS) o delle lauree magistrali (LM) o uno dei diplomi vecchio ordinamento (DL) indicati nell'allegato 3 e titoli equipollenti/equiparati; i titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico/universitario italiano. Per il titolo di studio conseguito all'estero il/la candidato/a dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. In assenza del predetto riconoscimento il/la candidato/a sarà ammesso/a con riserva, dovrà comunque presentare la dichiarazione comprovante l'invio della richiesta alla Funzione Pubblica (art. 38 del D.lgs. 165/2001). Non sarà comunque possibile procedere all'assunzione del/della vincitore/trice che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono



- reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica <http://www.funzionepubblica.gov.it/>;
- f) indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve previste dalla vigente normativa;
 - g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - h) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
 - i) non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere procedimenti penali in corso;
 - j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro. L'accertamento, a cura dell'ufficio, della mancanza o della perdita dei requisiti di ammissione, ovvero della sussistenza delle condizioni ostative alla partecipazione, comporta l'esclusione in qualsiasi momento dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie. L'esclusione è disposta con provvedimento del Segretario Generale e viene tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda di partecipazione o – in mancanza di posta elettronica certificata – mediante trasmissione di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente per via telematica, con autenticazione SPID, al seguente link: cciaa-bari-funzionari.ilmiotest.it.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018. Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione con SPID e compilare il format di candidatura.

Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria a lui intestato, necessario per la trasmissione della propria candidatura attraverso la piattaforma informatica e per le eventuali comunicazioni a ciò riferite. Laddove, inoltre, il candidato fosse in possesso di un valido indirizzo di posta elettronica certificata, dovrà inserirlo nell'apposita sezione della piattaforma, al fine di consentire all'Amministrazione di fornire eventuali comunicazioni personali per suo tramite. In assenza di tale dato, l'Amministrazione procederà alla notifica delle comunicazioni nelle modalità previste della normativa vigente.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati fino alle ore 12:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA".



Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di partecipazione.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura d'invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione ed il versamento della tassa d'iscrizione con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza al fine di

evitare il sovraccarico della relativa piattaforma informatica.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di presentazione più recente intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. La presentazione della domanda è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

Si informa che gli uffici della Camera di Commercio I.A.A. di Bari non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato dovrà necessariamente rivolgersi all'indirizzo mail convocazione@ilmiotest.it, messo a disposizione dalla società incaricata. L'avvenuto inserimento della domanda di partecipazione verrà notificato per mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria fornita dal candidato in fase di compilazione della sezione anagrafica. La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini, procedendo con un successivo invio.

Il candidato è pertanto tenuto a monitorare la casella di posta personale e, in caso di mancata ricezione di tale comunicazione, a contattare il servizio di helpdesk, in tempo utile, al seguente indirizzo mail: convocazione@ilmiotest.it.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il candidato dovrà accedere nuovamente al sistema, scaricare e salvare il file .pdf della domanda.

Nella fase di presentazione della domanda, i candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle prove di concorso ed alla tipologia di ausilio specificamente occorrente. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e della specifica richiesta di ausilio. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul portale di iscrizione in formato pdf. Con l'inserimento della documentazione, tramite il sistema informatico, il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire l'assistenza richiesta.



I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita con l'eventuale ausilio del Medico Competente.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul portale di iscrizione durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Lo stato di gravidanza o allattamento dovrà essere dichiarato in fase di iscrizione, con adeguata documentazione medica a supporto. La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'identificazione del candidato, in luogo della sottoscrizione autografa, viene asseverata dall'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/>).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. Inoltre, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR n. 445/2000, l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa.

La Camera di Commercio I.A.A. di Bari non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatta indicazione / malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà versare una quota pari a **€ 10,00** per le spese di segreteria e amministrative, da corrispondere per ciascun profilo professionale per cui si intende concorrere secondo le modalità previste dalla piattaforma telematica per la presentazione delle domande. La quota non è rimborsabile. Una volta effettuato il pagamento sarà necessario allegare la ricevuta di pagamento alla domanda di partecipazione.

Art. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti, i candidati devono indicare:

- 1) codice fiscale;
- 2) cognome e nome;
- 3) sesso;
- 4) data e luogo di nascita;
- 5) stato civile;
- 6) indirizzo mail / PEC che sarà utilizzato per eventuali comunicazioni inerenti la selezione in oggetto;
- 7) recapito telefonico;



- 8) residenza e/o domicilio (se diverso);
- 9) cittadinanza;
- 10) titolo di studio richiesto dal bando;
- 11) profilo professionale per cui si intende presentare domanda di partecipazione;
- 12) godimento dei diritti civili e politici (i soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso di tale requisito, ove compatibile);
- 13) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 14) posizione riguardo agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 15) assenza di condanne penali, ovvero l'indicazione di eventuali condanne riportate e/o di procedimenti penali pendenti che possano incidere sulla costituzione del rapporto di lavoro (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- 16) assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 17) idoneità psico-fisica all'impiego;
- 18) titoli di preferenza/precedenza o riserva eventualmente posseduti (la mancata dichiarazione escluderà il concorrente dal beneficio).

I/Le candidati/e dovranno comunicare tempestivamente a questa Amministrazione eventuali variazioni rispetto alle situazioni indicate nei punti precedenti, inviando una mail all'indirizzo: convocazione@ilmiotest.it.

ART. 5 – OGGETTO DELLE PROVE E ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI CONCORSO

La procedura è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze, delle capacità tecniche e delle attitudini del candidato richieste per l'Area e i profili professionali oggetto della presente selezione.

La procedura sarà articolata nei seguenti momenti:

- a) eventuale prova preselettiva **unica per le selezioni dei tre profili messi a concorso** come indicato nell'art. 6 del presente avviso, alla quale sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro i termini di scadenza previsti dal presente avviso;
- b) prima prova scritta di cui al successivo art. 7 riservata ai candidati che hanno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla lettera a);
- c) seconda prova scritta di cui al successivo art. 7 riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera b);
- d) prova orale di cui al successivo art. 7 riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera c).

Le prove si terranno nelle seguenti giornate:

Prova preselettiva: 10 ottobre 2024

Sede: Palazzetto dello Sport "Palafiorio" – viale Archimede, Bari

Orario: sarà comunicato con avviso pubblicato sul Portale "inPA", nonché sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso".



Prima e seconda prova scritta: 4, 5 e 6 novembre 2024

Sede: Palazzo camerale, corso Cavour n. 2, Bari

Orario: sarà comunicato con avviso pubblicato sul Portale “inPA”, nonché sul sito internet dell’Ente, nella sezione Amministrazione trasparente “Bandi di concorso”.

Prova orale: la data di svolgimento sarà resa disponibile sul Portale “inPA”, nonché sul sito internet dell’Ente, nella sezione Amministrazione trasparente “Bandi di concorso”, almeno venti giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

Sede: Palazzo camerale, corso Cavour n. 2, Bari.

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati e, pertanto, i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi sopraindicati senza ulteriore preavviso.

Il calendario è strutturato in modo tale da consentire, ai candidati che concorrano per tutti i profili professionali messi a concorso, la partecipazione a tutte le prove.

La mancata presentazione alle prove del presente avviso di selezione equivarrà a rinuncia anche se la stessa fosse correlata a cause di forza maggiore.

L’Amministrazione assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le selezioni a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento. Le candidate interessate dovranno comunicare almeno 7 giorni prima della data prefissata per ogni prova la propria richiesta inviando una mail all’indirizzo convocazioni@ilmiotest.it e selezionerisorseumane@ba.camcom.it.

Durante la procedura sarà vietato l’uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. La Camera di Commercio I.A.A. di Bari non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d’esame.

ART. 6 – PROVA PRESELETTIVA

È facoltà dell’Ente procedere all’espletamento di una prova preselettiva qualora il numero dei candidati per ciascuno dei profili professionali messi a concorso superi le 100 unità: per il profilo o profili per cui sono state presentate meno di 100 domande si prevede l’accesso diretto alla prova scritta. La prova preselettiva sarà svolta in forma digitale in presenza e consisterà nella somministrazione di test, da risolvere in 70 minuti, composto di n. 60 quesiti a risposta multipla con n. 3 opzioni di risposta, a ciascuna delle quali è attribuito il seguente punteggio: risposta esatta: 0,50 punti; risposta non data: 0 punti; risposta errata: -0,15 punti. La prova preselettiva è diretta alla verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati e della loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione, con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità. I quesiti potranno verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: cultura generale, conoscenza dell’uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché test volti a verificare le capacità trasversali quali il ragionamento logico-verbale e ad accertare il possesso di idonea conoscenza nelle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale;
- legislazione delle Camere di Commercio (L. 580/93 e s.m.i.) e Statuto dell’Ente;



- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti (L. 241/1990 e s.m.i.).

La Camera di Commercio I.A.A. di Bari, per l'espletamento e/o la correzione della prova preselettiva, si avvarrà di sistemi automatizzati, nonché del supporto di una società esterna specializzata.

Durante lo svolgimento della eventuale prova preselettiva non potranno essere consultati testi di legge, codici, ecc.

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello stabilito per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo e sono ammessi a dette prove i soli candidati presenti all'identificazione.

Sono esentati dalla prova preselettiva:

- **coloro che hanno titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 che avranno dichiarato nella candidatura di averne diritto e volersene avvalere fornendo la necessaria documentazione;**
- **il personale interno a tempo indeterminato già dipendente dell'Ente ai sensi dell'art. 17, comma 1, del "Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane della Camera di Commercio I.A.A di Bari".**

Per ciascun profilo messo a concorso saranno ammessi a partecipare alla prova scritta, secondo l'ordine decrescente derivante dagli esiti della eventuale preselezione, i primi 50 candidati e tutti quelli che avranno conseguito lo stesso punteggio del 50esimo, oltre a coloro che sono esonerati dalla prova preselettiva ai sensi del presente bando.

Gli elenchi degli ammessi alla prova scritta saranno pubblicati entro la giornata lavorativa successiva a quella della preselezione sul Portale "inPA" nonché sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge.

ART. 7 – PROVE

Le selezioni prevedono due prove scritte e una prova orale, differenziate per ciascun profilo professionale oggetto di selezione.

La Camera di Commercio I.A.A. di Bari, per l'espletamento e/o la correzione delle prove scritte, si avvarrà di sistemi automatizzati, nonché del supporto di una società esterna specializzata.

Prima prova scritta:

La prima prova scritta alla quale verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti consisterà nella somministrazione di test, da risolvere in 70 minuti, composto da 60 quesiti con risposta multipla con n. 3 opzioni di risposta o con risposta sintetica volti ad accertare il possesso di idonea conoscenza nelle seguenti materie:

Conoscenze comuni all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione:

- legislazione delle Camere di Commercio, Statuto e strumenti di programmazione strategica delle

attività dell'Ente camerale;

- diritto amministrativo;



- economia politica;
- elementi di diritto commerciale;
- conoscenza del Codice Amministrazione Digitale a livello generale;
- conoscenze di base del CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni locali;
- conoscenze delle Tecniche di Project management;
- normativa Privacy, Trasparenza e Antocorruzione.
- sicurezza sui luoghi di lavoro;
- conoscenze di tecniche di budgeting e reporting;
- conoscenze sulla rete del sistema camerale, con particolare riguardo alle Aziende Speciali.

Per la procedura inerente al profilo professionale “**Funzionario servizi promozionali per lo sviluppo delle imprese, il turismo e l'orientamento al lavoro**” sono, inoltre, richieste conoscenze relative:

- ai servizi camerali erogati;
- al territorio, al contesto economico e al tessuto imprenditoriale locale;
- nozioni sulle attività promozionali delle Camere di commercio (strumenti di sostegno alle imprese, normativa in materia di Aiuti di Stato, marketing territoriale, digitalizzazione, sostenibilità ecc.).

Per la procedura inerente al profilo professionale “**Funzionario specialista della comunicazione istituzionale**” sono, inoltre, richieste conoscenze relative:

- alla Legge 7 giugno 2000 n. 150 recante “*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*”;
- al Web content management;
- al social media management relativo alle principali piattaforme (es. Facebook/Meta, Twitter/X, Youtube, Instagram, Whatsapp, Linkedin), mediante strumenti nativi o di terze parti, articolato in: creazione e gestione di un profilo istituzionale; listening e costruzione dell'audience; creazione e pubblicazione di contenuti organici, testuali e multimediali costantemente in linea con le best practices delle piattaforme; gestione campagne e contenuti sponsorizzati; community/crisis management; sentiment analysis; monitoraggio analytics/insights ed elaborazione reportistica;
- al copywriting per il web e i social media;
- ai principi base di comunicazione visiva;
- alla conoscenza della normativa sul trattamento dei dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione dei siti web;
- digital analytics per il web e i social media;
- alle tecniche e strumenti di produzione di materiale audio-visivo e multimediale, destinato, in particolare, ai social media;
- alla conoscenza delle disposizioni e linee guida per la realizzazione e gestione dei siti web della P.A., per la semplificazione del linguaggio della Pubblica Amministrazione, per l'accessibilità agli strumenti informatici;
- alla teoria e tecniche della comunicazione off-line e on-line;
- alla progettazione e conduzione di indagini online di customer satisfaction.

Per la procedura inerente al profilo professionale “**Funzionario processi organizzativi di supporto**” sono, inoltre, richieste conoscenze relative:

- ai servizi interni delle Camere di Commercio;



- ai principi organizzativi e norme generali dell'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- ai contratti e appalti;
- ai principi contabili e disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio.

Saranno ammessi alla seconda prova scritta i candidati che nella prima prova scritta avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 21 punti.

La seconda prova scritta, della durata massima di 3 ore e alla quale verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti, consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico sulla Legislazione delle Camere di Commercio diretta ad accertare l'attitudine del concorrente alla soluzione di questioni connesse con l'attività istituzionale e l'ordinamento dell'Ente camerale. La prova verterà sulle materie oggetto della prima prova scritta, distinte a seconda del profilo per cui si concorre.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella seconda prova scritta avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 21 punti. I criteri di valutazione delle prove scritte saranno resi disponibili con avviso pubblicato sul Portale "inPA", nonché sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso".

L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul Portale InPa, nonché sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso", almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova orale e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Prova orale:

La prova orale si articolerà in un colloquio finalizzato ad accertare le conoscenze sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché le capacità tecniche e le attitudini inerenti ai profili messi a concorso, sulla base delle relative descrizioni tra quelle ricomprese nell'allegato 1. Potranno essere utilizzati eventuali questionari o test a carattere psico-attitudinale o di orientamento comportamentale. In particolare, potranno essere verificate le seguenti capacità comportamentali:

- comunicazione (*capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali*);
- lavoro di gruppo (*capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro*);
- applicazione e sviluppo conoscenze (*capacità di utilizzare e applicare il corpo delle conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione*);
- autonomia (*capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa*);
- problem solving e innovazione (*capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative*).

In occasione della prova orale, verranno inoltre accertate le capacità linguistiche del candidato mediante breve conversazione nella lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata solo se il candidato riporta una votazione complessiva pari ad almeno 21 punti su 30. Al termine di ogni seduta, la Commissione di valutazione predispone l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e contestuale pubblicazione sul portale InPa, nonché sul sito internet dell'Ente, nella sezione



Amministrazione trasparente “Bandi di concorso”. La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell’esito della prova stessa e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 8 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione da nominare con determinazione del Segretario Generale, sarà composta:

1. dal Segretario Generale o da un Dirigente dell’Ente, con funzioni di Presidente;
2. da due o più esperti nella selezione del personale e nelle materie che caratterizzano i profili professionali posti a concorso, scelti tra i dirigenti dell’Ente o di altre consorelle, oppure tra soggetti esterni.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell’Ente appartenente all’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, designato/a dal Segretario Generale all’atto della nomina della commissione esaminatrice.

Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti per l’effettuazione dei colloqui/test in lingua inglese nonché esperti in tecnica di valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitati all’esercizio della professione di Psicologo ed iscritti al relativo Albo professionale.

Le riunioni della Commissione potranno anche svolgersi in modalità a distanza.

La composizione della Commissione tiene conto del rispetto della parità dei generi, salvo motivata impossibilità.

ART. 9 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE

Per ciascuna selezione relativa ai profili professionali messi a concorso la Commissione di valutazione formula una distinta graduatoria provvisoria di merito, espressa in 60esimi ed ottenuta per ciascun candidato sommando:

- la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, fermo restando che il punteggio minimo richiesto ai fini del superamento di ciascuna prova non potrà essere inferiore a 21 punti su 30;
- il voto conseguito nella prova orale, fermo restando che il punteggio minimo richiesto al fine del superamento della prova non potrà essere inferiore a 21 punti su 30.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 con le modalità previste dal regolamento sul diritto di accesso vigente.

Art. 10 – TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione esaminatrice, dopo lo svolgimento delle prove orali, sulla base dei documenti autocertificati dai candidati contestualmente alla presentazione della domanda.

Per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana, effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

La Camera di Commercio I.A.A. di Bari si riserva tuttavia di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, prodotte dai candidati che abbiano superato il colloquio.

I titoli culturali e professionali valutabili saranno solo quelli pertinenti con il profilo professionale per cui si concorre.

Ai titoli stessi non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a **20**, ripartito secondo la suddivisione sottoelencata:



TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI fino ad un punteggio massimo di **15**, così ripartiti:

1. voto del diploma di laurea:
 - fino a 105/110 punti 1
 - da 106/110 a 110/110 punti 2,50
 - 110/110 e lode punti 3,50
2. idoneità in analoghi concorsi per categoria corrispondente: 0,25 punti per concorso, fino ad un massimo di 0,50 punto;
3. secondo diploma di laurea triennale: 0,75 punti, fino ad un massimo di 1,50 punti;
4. secondo diploma di laurea triennale + specialistica e/o magistrale: 1 punto, fino ad un massimo di 2 punti;
5. diploma di specializzazione post-laurea, master di II livello, dottorato: 2 punti, fino ad un massimo di 4 punti;
6. master universitari di I livello: 0,75 punto, fino ad un massimo di 1,50 punti;
7. altri corsi di perfezionamento o qualificazione professionale organizzati dalla P.A. o da questa autorizzati: 0,20 punti per corso, fino ad un massimo di 0,80. I corsi saranno valutati qualora si siano conclusi con un'attestazione di avvenuto superamento o di frequenza con esito positivo;
8. conseguimento dell'abilitazione all'esercizio di professioni: 0,60 punto, fino ad un massimo di 1,20 punti.

TITOLI DI SERVIZIO

Viene ammesso a valutazione il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso le Camera di Commercio I.A.A. ed altre Pubbliche Amministrazioni, fino ad un punteggio massimo di **5**.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, nonché i periodi di servizio civile sostitutivo, in qualità di obiettore di coscienza nonché di servizio civile nazionale, sono valutati con lo stesso punteggio che la Commissione di valutazione attribuisce ai servizi prestati presso le altre pubbliche amministrazioni.

Il punteggio complessivo disponibile nella valutazione dei titoli di servizio è così attribuito:

- a) servizio prestato presso le Camere di Commercio I.A.A.:
 - per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi prestato nella stessa area rispetto a quella dei posti messi a selezione: p. 0,5 (max 3 p.)
 - per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi prestato nell'area immediatamente inferiore rispetto a quella dei posti messi a selezione: p. 0,25 (max 0,50 p.)
- b) servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni:
 - per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi prestato nella stessa area rispetto a quella dei posti messi a selezione: p. 0,25 (max 1 p.)
 - per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi prestato nell'area immediatamente inferiore rispetto a quella dei posti messi a selezione: p. 0,25 (max 0,50 p.)

Per ciascun concorrente verrà compilata una scheda nella quale sarà riportata dettagliatamente la valutazione dei titoli. Per i documenti ai quali la Commissione deciderà di non attribuire punteggio, ne indicherà i motivi. Ciascuna scheda intestata con il cognome e nome del concorrente, si conclude con il riepilogo dei punteggi attribuiti allo stesso. Ogni



scheda, firmata da tutti i componenti della Commissione e dal segretario, verrà allegata al verbale della seduta, del quale costituisce parte sostanziale. Nel verbale verrà riportato per ciascun concorrente esaminato il totale del punteggio allo stesso attribuito per i titoli. L'esame dei documenti avverrà seguendo l'ordine alfabetico dei concorrenti.

ART. 11 – TITOLI DI PREFERENZA

Tra i candidati che hanno superato la prova orale si applicano, a parità di merito, i diritti di preferenza definiti nell'allegato 2 del presente avviso di selezione di concorso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n. 487 del 1994 e s.m.i., già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 12 – FORMAZIONE GRADUATORIE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulle graduatorie provvisorie di merito, tenuto conto degli eventuali titoli di riserva e di preferenza ai sensi delle vigenti disposizioni legislative nonché regolamentari, la Camera di Commercio I.A.A. di Bari effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, rispetto ai requisiti richiesti ed alle condizioni ostative previste, autocertificati dagli interessati nella domanda di partecipazione nelle forme previste dalla legge contestualmente all'istanza. L'esito negativo dei controlli comporta in capo al candidato la decadenza dalla collocazione in graduatoria, oltre alle conseguenze penali per le dichiarazioni false e mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR 445/2000.

La valutazione complessiva è determinata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte, il voto riportato nella prova orale e il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli. La Commissione esaminatrice, pertanto, dispone complessivamente di 80 punti così suddivisi:

- per la prima e seconda prova scritta: massimo 30 punti (media aritmetica);
- per la prova orale: massimo 30 punti;
- per i titoli: massimo 20 punti (15 per titoli culturali e professionali e 5 per titoli di servizio).

Le graduatorie finali, distinte per ciascun profilo, approvate dal Segretario Generale, verranno pubblicate sul Portale "inPA", nonché sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" e avranno validità per il tempo previsto dalla normativa vigente a decorrere dalla data di approvazione.

I candidati vincitori verranno invitati a presentarsi per l'accertamento medico dell'idoneità alle mansioni specifiche cui la selezione si riferisce ai sensi dell'art. 41 comma 6 del D. Lgs. n. 81/2008 e, in caso di esito positivo dello stesso, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato che comporterà l'inquadramento nell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione e nel profilo afferente alla selezione con l'attribuzione del trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente.

Il candidato che si collochi utilmente in più graduatorie avrà facoltà di opzione sul profilo di preferenza con conseguente rinuncia all'assunzione nel restante profilo.

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla presentazione - entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione che decorre dalla ricezione dell'apposita comunicazione, a



pena di decadenza, da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, che attesti:

- il luogo e data di nascita;
- il luogo di residenza;
- il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana (o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001);
- il godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- il titolo di studio posseduto, attestante la votazione finale conseguita di cui all'art. 2;
- la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (per i nati di sesso maschile entro il 31/12/1985);
- i titoli di preferenza/precedenza o riserva eventualmente posseduti.

All'atto dell'assunzione gli interessati sono inoltre tenuti a produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

I candidati assunti a seguito della presente selezione pubblica potranno in ogni caso essere adibiti a tutte le funzioni ascrivibili all'Area di appartenenza e non potranno presentare domanda di trasferimento presso altra pubblica amministrazione per cinque anni ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I vincitori verranno assunti in prova: il periodo di prova ha la durata di sei mesi di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, i dipendenti si intendono confermati con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

I dipendenti vincitori della selezione pubblica in oggetto presteranno servizio presso gli uffici delle sedi della Camera di Commercio I.A.A. di Bari. A tal fine, tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione del proprio recapito.

Nel caso in cui i vincitori della selezione non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Pepe della Camera di Commercio I.A.A. di Bari. Per ogni eventuale informazione, ci si può rivolgere all'indirizzo e-mail: selezionerisorseumane@ba.camcom.it ovvero ai numeri: 080-2174292 / 080-2174345.



ART. 14 – TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento dovrà concludersi entro 180 giorni dalla conclusione della prova scritta.

ART. 15 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 “GDPR”, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informano gli interessati che:

1. Titolare del trattamento

Titolare del Trattamento è la Camera di Commercio I.A.A. di Bari, avente sede in Corso Cavour n. 2, tel. 0802174111, PEC: cciaa@ba.legalmail.camcom.it, sito internet <https://www.ba.camcom.it/>;

2. Responsabile della Protezione dei Dati (o DPO, Data Protection Officer)

La Camera di Commercio I.A.A. di Bari ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO, Data protection Officer) contattabile all'indirizzo rpd@ba.camcom.it;

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento di alcuni dati personali degli interessati risulta necessario per lo svolgimento della procedura concorsuale oggetto del presente bando di selezione e, in particolare, per la verifica e la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti tecnico professionali e degli ulteriori requisiti richiesti dal bando, secondo i criteri ivi previsti. Il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati ed avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. La base giuridica sulla quale si fonda tale attività di trattamento è l'adempimento di misure precontrattuali richieste dagli interessati (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR) e l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR).

4. Categorie di dati personali

I dati personali sono dati anagrafici e dati di contatto. Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce “*categorie particolari di dati personali*” e, segnatamente, dati relativi al suo stato di salute e al suo profilo attitudinale, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR.

5. Dati relativi a condanne penali e reati

Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il candidato è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza. La base giuridica su cui si fonda tale trattamento deve individuarsi nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e art. 2 octies, co. 3, lett. a) D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018).

6. Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dal candidato anche mediante acquisizione di dati presso altre Pubbliche Amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Centri per l'Impiego, Enti di istruzione e formazione, ecc.).



7. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento di dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità indicate al punto 3. Il diniego (totale o parziale) comporta l'impossibilità di partecipare alla presente selezione.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati nel rispetto dei termini di conservazione previsti nel Piano di fascicolazione e conservazione dei documenti dell'Ente camerale e, nel caso in cui si instauri un rapporto di lavoro, per la durata dello stesso e successivamente per il tempo necessario al maturarsi dei termini prescrizionali in relazione ai reciproci diritti.

9. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati personali saranno trattati all'interno della Camera di Commercio I.A.A. di Bari dal personale dipendente autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, GDPR e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali).

I dati potranno inoltre essere trattati da soggetti, nominati Responsabili Esterni del Trattamento ex art. 28 GDPR:

- fornitori incaricati di svolgere eventuali prove preselettive, selettive e psico/attitudinali;
- aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software;
- membri delle Commissione esaminatrice esterni.

In caso di eventuale contenzioso l'Autorità giudiziaria agisce in qualità di Titolare autonomo.

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività relative alla procedura selettiva i dati identificativi dei candidati potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet camerale in adempimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 s.m.i.

10. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

11. Diritti dell'interessato

Agli interessati cui si riferiscono i dati sono riconosciuti i diritti previsti dal GDPR art. 15 e seguenti. In particolare sono riconosciuti i diritti di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione. Inoltre gli interessati possono proporre reclamo a un'autorità di controllo nelle forme da questa stabilite, GDPR art. 77, e possono proporre ricorso giurisdizionale, GDPR art. 79.

ART. 16 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.