



**CAMERA DI COMMERCIO  
BARI**

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA COMPLESSIVA DI N. 10 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELL'ORGANICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI BARI, AREA ISTRUTTORI, COSI' RIPARTITI:**

- **N. 5 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE PROCESSI ORGANIZZATIVI DI SUPPORTO” DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI DISABILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 1 COMMA 1 DELLA LEGGE N. 68/99, NEI LIMITI DELLA EVENTUALE SCOPERTURA DELLA QUOTA D'OBBLIGO STABILITA DALL'ARTICOLO 3, COMMA 1, DELLA MEDESIMA LEGGE;**
- **N. 5 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE SERVIZI PROMOZIONALI PER LO SVILUPPO DELLE IMPRESE, IL TURISMO E L'ORIENTAMENTO AL LAVORO”.**

**ART. 1 – TIPOLOGIA DI CONCORSO**

E' indetta una selezione pubblica per esami per la copertura nell'organico della Camera di Commercio I.A.A. di Bari di complessivi 10 posti a tempo indeterminato e pieno, di cui:

- n. 5 posti nel profilo professionale di “*Istruttore processi organizzativi di supporto*”, di cui n. 1 posto riservato ai disabili ai sensi dell'articolo 1 comma 1 della legge n. 68/99, nei limiti della eventuale scoperta della quota d'obbligo stabilita dall'articolo 3, comma 1, della medesima legge;
- n. 5 posti nel profilo professionale di “*Istruttore servizi promozionali, per lo sviluppo delle imprese, il turismo e l'orientamento al lavoro*”.

La procedura di concorso è ispirata ai principi di imparzialità, efficienza, efficacia, trasparenza, economicità, celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

**È ammessa la partecipazione alla selezione per entrambi i profili professionali tra quelli sopra indicati.**

Ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i., si precisa che presso la Camera di Commercio I.A.A. di Bari la percentuale di rappresentatività dei generi nella qualifica messa a concorso calcolata alla data del 31/12/2023 è la seguente: Femmine: 57,75% – Maschi: 42,25% e che pertanto NON si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, volto a garantire l'equilibrio di genere.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. di una quota pari al 30% dei posti messi a concorso; nel caso in cui la riserva non possa operare parzialmente o integralmente, poiché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai concorsi successivi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Amministrazione oppure sono utilizzate in caso di ulteriori assunzione degli idonei mediante scorrimento della graduatoria. Il presente concorso, determinando due graduatorie distinte, genera le seguenti riserve:



- un posto relativo alla selezione del profilo professionale di “**Istruttore processi organizzativi di supporto**” e, inoltre, una frazione pari a 0,5 utile per successivi concorsi;
- un posto relativo alla selezione del profilo professionale di “**Istruttore servizi promozionali per lo sviluppo delle imprese, il turismo e l'orientamento al lavoro**” e, inoltre, una frazione pari a 0,5 utile per successivi concorsi.

Ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 40/2017, come modificato dalla Legge n. 74 del 21 giugno 2023 di conversione del D.L. 44/2023, è prevista la riserva di una quota pari al 15% dei posti, nei concorsi di personale non dirigenziale, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito; nel caso in cui la riserva non possa operare parzialmente o integralmente, poiché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai concorsi successivi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Amministrazione oppure sono utilizzate in caso di ulteriori assunzione degli idonei mediante scorrimento della graduatoria.

Il presente concorso genera la riserva di un posto e, inoltre, una frazione pari allo 0,5 utile per successivi concorsi.

#### **ART. 2 – PROFILI PROFESSIONALI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Le attività e le competenze relative ai profili professionali di “**Istruttore processi organizzativi di supporto**” e di “**Istruttore servizi promozionali, per lo sviluppo delle imprese, il turismo e l'orientamento al lavoro**” sono quelle previste dalle declaratorie approvate dall'Ente e riportate nell'Allegato 1.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001;
- b) età non inferiore a diciotto anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- d) idoneità alle mansioni specifiche cui la selezione si riferisce ai sensi dell'art. 41 comma 6 del D. Lgs. n. 81/2008. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego attraverso visita medica preventiva in fase preassuntiva presso il medico competente aziendale;
- e) possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. I candidati sono ammessi con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva, se



- superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro. L'accertamento, a cura dell'ufficio, della mancanza o della perdita dei requisiti di ammissione, ovvero della sussistenza delle condizioni ostative alla partecipazione, comporta l'esclusione in qualsiasi momento dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie. L'esclusione è disposta con provvedimento del Segretario Generale e viene tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda di partecipazione o – in mancanza di posta elettronica certificata – mediante trasmissione di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

### **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente per via telematica, con autenticazione SPID, al seguente link: [cciaa-bari-istruttori.ilmiotest.it](http://cciaa-bari-istruttori.ilmiotest.it).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018. Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione con SPID e compilare il format di candidatura.

Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria a lui intestato, necessario per la trasmissione della propria candidatura attraverso la piattaforma informatica e per le eventuali comunicazioni a ciò riferite. Laddove, inoltre, il candidato fosse in possesso di un valido indirizzo di posta elettronica certificata, dovrà inserirlo nell'apposita sezione della piattaforma, al fine di consentire all'Amministrazione di fornire eventuali comunicazioni personali per suo tramite. In assenza di tale dato, l'Amministrazione procederà alla notifica delle comunicazioni nelle modalità previste della normativa vigente.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati fino alle ore 12:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente



bando sul Portale “inPA”. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l’operazione di invio della domanda. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di partecipazione. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura d’invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione ed il versamento della tassa d’iscrizione con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza al fine di evitare il sovraccarico della relativa piattaforma informatica.

Entro il termine di presentazione delle domande, l’applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati inseriti in domanda; in ogni caso l’applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di presentazione più recente, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto. La presentazione della domanda è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

Si informa che gli uffici della Camera di Commercio I.A.A. di Bari non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato dovrà necessariamente rivolgersi all’indirizzo mail [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it), messo a disposizione dalla società incaricata. L’avvenuto inserimento della domanda di partecipazione verrà notificato per mezzo mail all’indirizzo di posta elettronica ordinaria fornita dal candidato in fase di compilazione della sezione anagrafica. La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini, procedendo con un successivo invio. Il candidato è pertanto tenuto a monitorare la casella di posta personale e, in caso di mancata ricezione di tale comunicazione, a contattare il servizio di helpdesk, in tempo utile, al seguente indirizzo mail: [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it). Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il candidato dovrà accedere nuovamente al sistema, scaricare e salvare il file .pdf della domanda.

Nella fase di presentazione della domanda, i candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle prove di concorso ed alla tipologia di ausilio specificamente occorrente. La concessione e l’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e della specifica richiesta di ausilio. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul portale di iscrizione in formato pdf. Con l’inserimento della documentazione, tramite il sistema informatico, il candidato autorizza l’Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all’Amministrazione di fornire l’assistenza richiesta.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita



dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita con l'eventuale ausilio del Medico Competente.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul portale di iscrizione durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Lo stato di gravidanza o allattamento dovrà essere dichiarato in fase di iscrizione, con adeguata documentazione medica a supporto. La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'identificazione del candidato, in luogo della sottoscrizione autografa, viene asseverata dall'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/>).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. Inoltre, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR n. 445/2000, l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa.

La Camera di Commercio I.A.A. di Bari non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatta indicazione / malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà versare una quota pari a **€ 10,00** per le spese di segreteria e amministrative, da corrispondere per ciascun profilo professionale per cui si intende concorrere secondo le modalità previste dalla piattaforma telematica per la presentazione delle domande. La quota non è rimborsabile. Una volta effettuato il pagamento sarà necessario allegare la ricevuta di pagamento alla domanda di partecipazione.

#### **Art. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti, i candidati devono indicare:

- 1) codice fiscale;
- 2) cognome e nome;
- 3) sesso;
- 4) data e luogo di nascita;
- 5) stato civile;
- 6) indirizzo mail / PEC che sarà utilizzato per eventuali comunicazioni inerenti la selezione in oggetto;
- 7) recapito telefonico;
- 8) residenza e/o domicilio (se diverso);
- 9) cittadinanza;
- 10) titolo di studio richiesto dal bando;



- 11) profilo professionale o profili professionali per cui si intende presentare domanda di partecipazione;
- 12) godimento dei diritti civili e politici (i soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso di tale requisito, ove compatibile);
- 13) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 14) posizione riguardo agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 15) assenza di condanne penali, ovvero l'indicazione di eventuali condanne riportate e/o di procedimenti penali pendenti che possano incidere sulla costituzione del rapporto di lavoro (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- 16) assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 17) idoneità psico-fisica all'impiego;
- 18) titoli di preferenza/precedenza o riserva eventualmente posseduti (la mancata dichiarazione escluderà il concorrente dal beneficio).

I/Le candidati/e dovranno comunicare tempestivamente a questa Amministrazione eventuali variazioni rispetto alle situazioni indicate nei punti precedenti, inviando una mail all'indirizzo: [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it).

#### **ART. 5 – OGGETTO DELLE PROVE E ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI CONCORSO**

La procedura è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze, delle capacità tecniche e delle attitudini del candidato richieste per l'Area e i profili professionali di cui in oggetto.

La procedura sarà articolata nei seguenti momenti:

- a) prova scritta di cui al successivo art. 6 alla quale sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro i termini di scadenza previsti dal presente avviso;
- b) prova orale di cui al successivo art. 6 riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera a).

Le prove si terranno nelle seguenti giornate:

**Prova scritta:** 9 ottobre 2024

**Sede:** Palazzetto dello Sport "Palafiorio" – viale Archimede, Bari

**Orario:** sarà comunicato con avviso pubblicato sul Portale "inPA", nonché sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso".

**Prova orale:** la data di svolgimento sarà resa disponibile sul Portale "inPA", nonché sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso", almeno venti giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

**Sede:** Palazzo camerale, corso Cavour n. 2, Bari.

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati e, pertanto, i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi sopraindicati senza ulteriore preavviso.



Il calendario è strutturato in modo tale da consentire, ai candidati che concorrano per entrambi i profili professionali messi a concorso, la partecipazione a tutte le prove. La mancata presentazione alle prove del presente avviso di selezione equivarrà a rinuncia anche se la stessa fosse correlata a cause di forza maggiore.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le selezioni a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate dovranno comunicare almeno 7 giorni prima della data prefissata per ogni prova la propria richiesta inviando una mail all'indirizzo [convocazioni@ilmiotest.it](mailto:convocazioni@ilmiotest.it) e [selezionerisorseumane@ba.camcom.it](mailto:selezionerisorseumane@ba.camcom.it).

Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, ecc. Sarà inoltre vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. La Camera di Commercio I.A.A. di Bari non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

#### **ART. 6 – PROVE**

Le selezioni prevedono una prova scritta e una prova orale, differenziate per ciascun profilo professionale oggetto di selezione.

La Camera di Commercio I.A.A. di Bari, per l'espletamento e/o la correzione delle prove scritte, si avvarrà di sistemi automatizzati, nonché del supporto di una società esterna specializzata. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

#### **Prova scritta:**

La prova scritta alla quale verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti – consisterà in un test, da risolvere in 70 minuti, composto da n. 60 quesiti a risposta multipla con n. 3 opzioni di risposta, di cui una sola esatta; a ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio: risposta esatta: 0,5 punti; risposta non data: 0 punti; risposta errata: -0,15 punti.

Si fornisce di seguito un elenco delle materie sulle quali preparare le prove di selezione relativamente a ciascun profilo messo a concorso.

#### **Profilo professionale “Istruttore processi organizzativi di supporto”**

- elementi di diritto costituzionale;
- legislazione delle Camere di Commercio (L. 580/93 e s.m.i.);
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti (L. 241/1990 e s.m.i.), atti e documenti amministrativi (tecniche base di redazione e stesura);
- Statuto dell'Ente e documenti di programmazione strategica dell'Ente;
- elementi di base circa la normativa su trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.), anticorruzione (L. 190/2012 e s.m.i.), privacy (GDPR - Regolamento 2016/679), sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- principi organizzativi, gestionali e norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PA (in particolare D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. e D.P.R. 487/1994 e s.m.i.);



- conoscenze di base del CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni locali;
- nozioni di gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio (D.P.R. 254/2005);
- elementi di base circa normativa su contratti, appalti di lavori, forniture e servizi e concessioni (D.Lgs. 36/2023);
- conoscenze di tecniche di budgeting e reporting;
- lingua inglese;
- conoscenze informatiche e digitali di base.

**Profilo professionale “Istruttore servizi promozionali, per lo sviluppo delle imprese, il turismo e orientamento al lavoro”**

- elementi di diritto costituzionale;
- legislazione delle Camere di Commercio (L. 580/93 e s.m.i.);
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti (L. 241/1990 e s.m.i.), atti e documenti amministrativi (tecniche base di redazione e stesura);
- Statuto dell'Ente e documenti di programmazione strategica dell'Ente, reperibili sul sito camerale;
- elementi di base circa la normativa su trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.), anticorruzione (L. 190/2012 e s.m.i.), privacy (GDPR - Regolamento 2016/679), sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- conoscenze del contesto economico territoriale (scenario economico provinciale, contesto produttivo, dinamiche territoriali ecc.);
- elementi base di statistica e di tecniche di budgeting e reporting;
- nozioni sulle attività promozionali delle Camere di commercio (strumenti di sostegno alle imprese, normativa in materia di Aiuti di Stato, marketing territoriale, digitalizzazione, sostenibilità ecc.);
- conoscenze sulla rete del sistema camerale, con particolare riguardo alle Aziende Speciali;
- lingua inglese;
- conoscenze informatiche e digitali di base.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 21 punti.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul Portale “inPA”, nonché sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente “Bandi di concorso”, almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova orale e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

**Prova orale:**

La prova orale si articolerà in un colloquio finalizzato ad accertare le conoscenze sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché le capacità tecniche e le attitudini inerenti al profilo riferito al posto messo a concorso, sulla base delle relative descrizioni tra quelle ricomprese nell'allegato 1. Potranno essere utilizzati eventuali questionari o test a carattere psico-attitudinale o di orientamento comportamentale.

In occasione della prova orale, verranno inoltre accertate le capacità linguistiche del candidato mediante breve conversazione nella lingua inglese.





La prova orale si intende superata solo se il candidato riporta una votazione complessiva pari ad almeno 21 punti su 30. Al termine di ogni seduta, la Commissione di valutazione predispose l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e contestuale pubblicazione sul portale "inPA", nonché sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso". La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

#### **ART. 7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione da nominare con determinazione del Segretario Generale, sarà composta:

1. dal Segretario Generale o da un Dirigente, con funzioni di Presidente;
2. da due o più esperti nella selezione del personale e nelle materie che caratterizzano i profili professionali posti a concorso, scelti tra i dirigenti dell'Ente o di altre consorelle, oppure tra soggetti esterni.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente dell'Ente appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, designato/a dal Segretario Generale all'atto della nomina della commissione esaminatrice.

Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti per l'effettuazione dei colloqui/test in lingua inglese nonché esperti in tecnica di valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitati all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritti al relativo Albo professionale.

Le riunioni della Commissione potranno anche svolgersi in modalità a distanza.

La composizione della Commissione tiene conto del rispetto della parità dei generi, salvo motivata impossibilità.

#### **ART. 8 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE**

Per ciascuna selezione relativa ai profili professionali messi a concorso la Commissione di valutazione formula una distinta graduatoria provvisoria di merito, espressa in 60esimi ed ottenuta per ciascun candidato sommando:

- il voto conseguito nella prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto ai fini del superamento della prova non potrà essere inferiore a 21 punti su 30;
- il voto conseguito nella prova orale, fermo restando che il punteggio minimo richiesto al fine del superamento della prova non potrà essere inferiore a 21 punti su 30.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 con le modalità previste dal regolamento sul diritto di accesso vigente.

#### **ART. 9 – TITOLI DI PREFERENZA**

Tra i candidati che hanno superato la prova orale si applicano, a parità di merito, i titoli di preferenza definiti nell'allegato 2 del presente avviso di selezione di concorso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n. 487 del 1994 e s.m.i., già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

#### **ART. 10 – FORMAZIONE GRADUATORIE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Sulle graduatorie provvisorie di merito, tenuto conto degli eventuali titoli di riserva e di preferenza ai sensi delle vigenti disposizioni legislative nonché regolamentari, la Camera di Commercio I.A.A. di Bari effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, rispetto ai requisiti richiesti ed alle condizioni



ostative previste e autocertificati dagli interessati nella domanda di partecipazione nelle forme previste dalla legge contestualmente all'istanza.

L'esito negativo dei controlli comporta in capo al candidato la decadenza dalla collocazione in graduatoria, oltre alle conseguenze penali per le dichiarazioni false e mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR 445/2000.

I posti oggetto della presente selezione verranno assegnati secondo il seguente ordine:

- con esclusivo riferimento al profilo professionale "***Istruttore processi organizzativi di supporto***":

- **un posto** a tempo indeterminato e pieno al candidato appartenente alle categorie dei disabili ai sensi della legge 68/1999 e s.m.i., se utilmente collocato in graduatoria indipendentemente dalla posizione occupata al suo interno, nel caso in cui non risulti coperta presso questa Amministrazione la quota di riserva prevista dall'art. 1 comma 1 della citata legge all'atto dell'approvazione della graduatoria definitiva;
- **un posto** a tempo indeterminato e pieno al candidato appartenente alle FF.AA. di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, se utilmente collocato in graduatoria indipendentemente dalla posizione occupata al suo interno;
- gli ulteriori posti residui a tempo indeterminato e pieno, agli altri candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria secondo l'ordine della medesima;

- con esclusivo riferimento al profilo professionale "***Istruttore servizi promozionali per lo sviluppo delle imprese, il turismo e l'orientamento al lavoro***":

- **un posto** a tempo indeterminato e pieno al candidato appartenente alle FF.AA. di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, se utilmente collocato in graduatoria indipendentemente dalla posizione occupata al suo interno;
- gli ulteriori posti residui a tempo indeterminato e pieno, agli altri candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria secondo l'ordine della medesima;

- con riferimento ad entrambi i profili professionali sopra citati:

- **un posto** a tempo indeterminato e pieno al candidato appartenente agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito, ai sensi della art. 18 D.Lgs. 40/2017, come modificato dalla Legge n. 74 del 21 giugno 2023 di conversione del D.L. 44/2023, se utilmente collocato in graduatoria indipendentemente dalla posizione occupata al suo interno.

In assenza di candidati idonei riservatari, i posti riservati come sopra individuati per entrambi i profili professionali messi a concorso saranno coperti secondo l'ordine della graduatoria di merito.

**Il candidato che si collochi utilmente in più graduatorie avrà facoltà di opzione sul profilo di preferenza con conseguente rinuncia all'assunzione nel restante profilo.**

Le graduatorie finali, distinte per ciascun profilo, approvate dal Segretario Generale, verranno pubblicate sul Portale "inPA", nonché sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" e avranno validità per il tempo previsto dalla normativa vigente a decorrere dalla data di approvazione.



I candidati vincitori verranno invitati a presentarsi per l'accertamento medico dell'idoneità alle mansioni specifiche cui la selezione si riferisce ai sensi dell'art. 41 comma 6 del D. Lgs. n. 81/2008 e, in caso di esito positivo dello stesso, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato che comporterà l'inquadramento nell'area Istruttori e nel profilo afferente alla selezione con l'attribuzione del trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente. **Il candidato che si collochi utilmente in più graduatorie avrà facoltà di opzione sul profilo di preferenza con conseguente rinuncia all'assunzione nel restante profilo.**

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla presentazione - entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione che decorre dalla ricezione dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, che attesti:

- il luogo e data di nascita;
- il luogo di residenza;
- il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana (o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001);
- il godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- il titolo di studio posseduto di cui all'art. 1;
- la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (per i nati di sesso maschile entro il 31/12/1985);
- i titoli di preferenza/precedenza o riserva eventualmente posseduti.

All'atto dell'assunzione gli interessati sono tenuti a produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

I candidati assunti a seguito della presente selezione pubblica potranno in ogni caso essere adibiti a tutte le funzioni ascrivibili all'Area di appartenenza e non potranno presentare domanda di trasferimento presso altra pubblica amministrazione per cinque anni ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I vincitori verranno assunti in prova: il periodo di prova ha la durata di sei mesi di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, i dipendenti si intendono confermati con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.



I dipendenti vincitori della selezione pubblica in oggetto presteranno servizio presso gli uffici delle sedi della Camera di Commercio I.A.A. di Bari. A tal fine, tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione del proprio recapito.

Nel caso in cui i vincitori della selezione non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

### **ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Pepe della Camera di Commercio I.A.A. di Bari. Per ogni eventuale informazione non connessa con la presentazione della domanda di ammissione al concorso, ci si può rivolgere all'indirizzo e-mail: [selezionerisorseumane@ba.camcom.it](mailto:selezionerisorseumane@ba.camcom.it) ovvero ai numeri: 080-2174292 / 080-2174345.

### **ART. 13 – TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Il procedimento dovrà concludersi entro 180 giorni dalla conclusione della prova scritta. L'inosservanza del termine indicato nel comma precedente dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione giudicatrice con motivata relazione.

### **ART. 14 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 “GDPR”, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informano gli interessati che:

#### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del Trattamento è la Camera di Commercio I.A.A. di Bari, avente sede in Corso Cavour n. 2, tel. 0802174111, PEC: [cciaa@ba.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@ba.legalmail.camcom.it), sito internet <https://www.ba.camcom.it/>;

#### **2. Responsabile della Protezione dei Dati (o DPO, Data Protection Officer)**

La Camera di Commercio I.A.A. di Bari ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO, Data protection Officer) contattabile all'indirizzo [rpd@ba.camcom.it](mailto:rpd@ba.camcom.it);

#### **3. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento di alcuni dati personali degli interessati risulta necessario per lo svolgimento della procedura concorsuale oggetto del presente bando di selezione e, in particolare, per la verifica e la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti tecnico professionali e degli ulteriori requisiti richiesti dal bando, secondo i criteri ivi previsti. Il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati ed avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. La base giuridica sulla quale si fonda tale attività di trattamento è l'adempimento di misure precontrattuali richieste dagli interessati (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR) e l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR).

#### **4. Categorie di dati personali**

I dati personali sono dati anagrafici e dati di contatto. Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce “*categorie particolari di dati personali*” e, segnatamente, dati relativi al suo stato di salute e al suo profilo attitudinale, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR.



## **5. Dati relativi a condanne penali e reati**

Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il candidato è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza. La base giuridica su cui si fonda tale trattamento deve individuarsi nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e art. 2 octies, co. 3, lett. a) D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018).

## **6. Dati ottenuti presso terzi**

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dal candidato anche mediante acquisizione di dati presso altre Pubbliche Amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Centri per l'Impiego, Enti di istruzione e formazione, ecc.).

## **7. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento di dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità indicate al punto 3. Il diniego (totale o parziale) comporta l'impossibilità di partecipare alla presente selezione.

## **8. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati nel rispetto dei termini di conservazione previsti nel Piano di fascicolazione e conservazione dei documenti dell'Ente camerale e, nel caso in cui si instauri un rapporto di lavoro, per la durata dello stesso e successivamente per il tempo necessario al maturarsi dei termini prescrizionali in relazione ai reciproci diritti.

## **9. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I dati personali saranno trattati all'interno della Camera di Commercio I.A.A. di Bari dal personale dipendente autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, GDPR e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali).

I dati potranno inoltre essere trattati da soggetti, nominati Responsabili Esterni del Trattamento ex art. 28 GDPR:

- fornitori incaricati di svolgere eventuali prove preselettive, selettive e psico/attitudinali;
- aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software;
- membri delle Commissioni esaminatrice esterni.

In caso di eventuale contenzioso l'Autorità giudiziaria agisce in qualità di Titolare autonomo.

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività relative alla procedura selettiva i dati identificativi dei candidati potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet camerale in adempimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 s.m.i.

## **10. Trasferimento dei dati all'estero**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

## **11. Diritti dell'interessato**

Agli interessati cui si riferiscono i dati sono riconosciuti i diritti previsti dal GDPR art. 15 e seguenti. In particolare sono riconosciuti i diritti di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione. Inoltre gli interessati possono proporre reclamo a un'autorità di controllo nelle forme da questa stabilite, GDPR art. 77, e possono proporre ricorso giurisdizionale, GDPR art. 79.



**ART. 15 - NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.