



PROVINCIA DI FROSINONE

STAZIONE UNICA APPALTANTE DEI CONCORSI CIOCIARIA
(S.U.A.C.C.)

PER CONTO DEL COMUNE DI LENOLA (LT)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE – AREA ISTRUTTORI – CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 - EX CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE S.U.A.C.C.

Visto l'art. 97, c. 4 della Costituzione, ai sensi del quale agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, e ss.mm. e ii.;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *“Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*, e ss.mm. e ii.;

Visti gli artt. 30, 35, 35-quater e 70, c. 13 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, e ss.mm. e ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il *“Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”*;

Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *“relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;

Visto il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,*

nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *“Codice dell’amministrazione digitale”, e ss.mm. e ii.;*

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”, e ss.mm. e ii.;*

Visto il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, concernente l’attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e di impiego;

Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di *“Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, e ss.mm. e ii.;*

Visti gli artt. 678 e 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante *“Codice dell’ordinamento militare”, e ss.mm. e ii.;*

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;*

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, e ss.mm. e ii.;*

Visto il Decreto-Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;*

Vista la Legge 19 giugno 2019, n. 56, recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”;*

Visto il DPR 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;*

Visto il DPR. n. 82 del 16.06.2023 *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n.487”;*

Visto il DPR 28 dicembre 2000, n. 445, recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, e ss.mm. e ii.;*

Visto il DPR 12 aprile 2006, n. 184, recante *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”, e ss.mm. e ii.;*

Visto il DPR 7 febbraio 1994, n. 174, recante *“Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;*

Visto il Decreto attuativo sottoscritto il 12 novembre 2021 dal ministro per la Pubblica amministrazione e dai ministri per le Disabilità e del Lavoro, recante modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), ai sensi dell’art. 3, comma 4-bis del Decreto-Legge 9 giugno

2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

Visto il vigente Regolamento per gli Accessi della Provincia di Frosinone, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 516 del 28.12.2001 e successive modificazioni;

Visto il *“Regolamento dei concorsi e delle procedure per le assunzioni presso la Provincia di Frosinone. Aggiornamento”*, approvato con decreto presidenziale n. 68 del 10.06.2021;

Visto l’art. 57, comma 3-septies del D.L. n. 104 del 14.08.2020, *“Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell’economia”* convertito, con modificazioni, con Legge 13.10.2020, n. 126;

Visto il Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44 *“Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”* convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2023, n. 74;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 20 del 03.08.2021, recante: *“Istituzione “Stazione Unica Appaltante dei Concorsi Ciociaria” (S.U.A.C.C.). Approvazione Convenzione”*, con la quale è stata istituita la *“Stazione Unica Appaltante dei Concorsi Ciociaria” (S.U.A.C.C.)* per l’esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale al servizio dei Comuni del territorio frusinate, e di altri enti pubblici, ai sensi dell’art. 1, c. 88 della Legge n. 56 del 07.04.2014 e ss. mm. e ii. e dell’art. 10, c. 2 dello Statuto Provinciale, in attuazione dell’art. 44 del Regolamento aggiornato dei concorsi e delle procedure per le assunzioni presso la Provincia di Frosinone, approvato con decreto presidenziale n. 68 del 10.06.2021, ed è stato approvato lo schema di convenzione, regolante i rapporti tra la Provincia di Frosinone e gli enti convenzionati;

Dato atto che in data 15.02.2024 è stata sottoscritta la Convenzione di cui alla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 20 del 03.08.2021, tra la Provincia di Frosinone e il Comune di Lenola (LT) per l’esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale (ex art. 1, comma 88, L. n. 56/2014) tramite la Stazione Unica Appaltante dei Concorsi Ciociaria (di seguito S.U.A.C.C.);

Dato atto che il Comune di Lenola (LT) ha chiesto, in esito alla adesione dello stesso alla Stazione Unica Appaltante dei Concorsi Ciociaria, con nota prot. n. 3437 del 03.05.2024, di procedere a bandire specifico concorso per l’assunzione, mediante contratto a tempo indeterminato e tempo pieno, di n. 2 unità di Istruttore Contabile (Area Istruttori – ex Cat. C, pos. economica C1);

Visto il PIAO 2024-2026, approvato dal Comune di Lenola con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 13.03.2024, ove nella Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione Piano Triennale Fabbisogno del personale è stata programmata per l’anno 2024 l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di Istruttore – ex Cat. C – profilo professionale di Istruttore Contabile;

Vista la determinazione del Comune di Lenola n. 30 del 11.06.2024, ad oggetto: *“Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità dell’Area Istruttori del CCNL 16.11.2022 – profilo professionale di Istruttore Contabile. Avvio procedura concorsuale”*, con la quale si è disposto di indire procedura concorsuale per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità dell’Area Istruttori del CCNL 16.11.2022 nel profilo professionale di Istruttore Contabile, mediante ricorso alla procedura ordinaria di reclutamento del concorso pubblico ai sensi dell’art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 avvalendosi della Stazione Unica Appaltante dei Concorsi Ciociaria (S.U.A.C.C.) presso la Provincia di Frosinone;

Dato atto che è di competenza della Stazione Unica Appaltante dei Concorsi Ciociaria (S.U.A.C.C.), ai sensi dell'art. 5 della Convenzione, la predisposizione, secondo le proprie pertinenti disposizioni regolamentari, del bando di concorso privilegiando la modalità "per soli esami", ove non diversamente stabilito;

Vista la nota prot. n. 4712 del 11.06.2024, con la quale il Comune di Lenola, in relazione alla predetta procedura concorsuale:

- conferma l'indizione nella modalità "per esami";
dichiara:
- di volersi avvalere della facoltà di non ricorrere al previo esperimento della mobilità volontaria prima dell'avvio della procedura concorsuale in applicazione del comma 14 ter della Legge n. 113 del 6 agosto 2021 di conversione del D.L. n. 80 del 9 Giugno 2021 che ha modificato il comma 8 dell'art. 3 della legge n. 56/2019;
- di avere effettuato la comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, con nota prot. n. 2575 del 03.04.2024, avente esito negativo;
- la non applicabilità della riserva sul collocamento obbligatorio, a mente dell'art. 3 della L. n. 69/1999 e ss.mm. e ii., risultando già occupata la quota d'obbligo;
- la non applicabilità del vincolo di riserva a favore dei volontari delle FFAA congedati senza demerito, trovandosi l'ente comunale nella fattispecie individuata dal c. 4 dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010;
- la non applicabilità della riserva di cui all'art. 9bis del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023 a favore delle operatrici ed degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;
- la rappresentatività dei generi alla data del 31.12.2023 per l'Area Istruttori del Comune di Lenola, ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/1994, modificato dall'articolo 1 comma 1 lettera f) del DPR n.82/2023;

RENDE NOTO

Che, per conto del Comune di Lenola, ente aderente alla S.U.A.C.C., e in esecuzione del PIAO 2024-2026, approvato dal Comune di Lenola con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 13.03.2024, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 2 posti di Istruttore Contabile – Area Istruttori – ex Cat. C, pos. econ. C1.

La procedura di cui al presente avviso non fa sorgere alcun obbligo in capo al Comune di Lenola né alla S.U.A.C.C., che agisce esclusivamente per conto del Comune di Lenola, di effettuare l'assunzione successivamente all'espletamento del concorso. In ogni caso, la copertura dei posti resta subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione. Non si procederà all'assunzione qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni vigenti in materia di assunzione non lo consentano.

Dato atto che sono state espletate dal Comune di Lenola le procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, come da comunicazione prot. n. 4712 del 11.06.2024.

Il Comune di Lenola si riserva di modificare il numero dei posti previsti dalla presente procedura selettiva in relazione alle esigenze dotazionali previste negli atti di programmazione del fabbisogno di personale.

La S.U.A.C.C. si riserva, altresì, previo apposito mandato conferito dal Comune di Lenola, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

La S.U.A.C.C. si riserva, inoltre, previo apposito mandato conferito dal Comune di Lenola, di annullare o revocare il presente concorso, sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, anche per cause

operative o tecniche attualmente non prevedibili, o nel caso di condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter del Decreto -Legge 9.06.2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla L. 6.08.2021, n. 113, "Per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni".

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO:

pari al trattamento economico lordo stabilito dal CCNL Funzioni Locali nel tempo vigente per l'Area degli Istruttori (ex Categoria C, posizione economica C1).

RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 68/99, non sono riservati posti ad appartenenti alla categoria dei disabili, risultando già occupata presso il Comune di Lenola la quota d'obbligo.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, c. 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari allo 0,6 % a favore dei volontari delle FF.AA congedati senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione del Comune di Lenola.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,3 % a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione del Comune di Lenola.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del DPR n. 487/1994. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa S.U.A.C.C., presentate posteriormente alla scadenza dei termini di presentazione dell'istanza di cui al presente bando.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.), ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

Titoli di precedenza e preferenza

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenza e quanto stabilito dal DPR 487/1994 e ss.mm. e ii. A parità di merito e titoli, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli, ai sensi dell'art. 5, c. 4 del DPR n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti

la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 – quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

La S.U.A.C.C. garantisce, per conto del Comune di Lenola, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

L'appartenenza al genere meno rappresentato nel Comune di Lenola (maschile) nell'area Istruttori costituisce titolo di preferenza, ai sensi degli artt. 5, comma 4, lett. o) e 6 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, risultando il differenziale tra i generi, alla data del 31.12.2023, superiore al 30 per cento in favore del genere femminile.

I titoli di preferenza e precedenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi a sostenere il presente concorso è necessario possedere i requisiti di seguito indicati:

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea – fermi restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 – ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm. e ii.. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non essere stati destituiti o dispensati, ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti;
6. Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma), conseguito previo superamento di corso di studi di durata quinquennale. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, **pena esclusione**, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
7. Idoneità psico-fisica attitudinale al posto da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

INAMMISSIBILITA'

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- a. Coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b. Coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- c. Coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici;
- d. Coloro che hanno a proprio carico precedenti penali incompatibili con le attività da svolgere nell'ambito dei compiti istituzionali del Comune di Lenola.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato, per difetto dei requisiti prescritti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituisce motivo di esclusione dal concorso:

1. Il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
2. La presentazione dell'istanza di partecipazione in modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
3. La presentazione della domanda oltre il termine indicato dal presente bando;
4. Il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
5. La mancata acclusione, in formato digitale, della fotocopia non autenticata del documento di identità personale, in corso di validità. In carenza di acclusione del documento di riconoscimento non saranno tenute in considerazione e valutate le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio allegate alla istanza di partecipazione, afferenti ai titoli posseduti.

La S.U.A.C.C. si riserva di richiedere ogni ulteriore integrazione o chiarimento, ove non sostanziale, per quanto dichiarato in domanda, e di effettuare gli opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite. L'eliminazione delle eventuali irregolarità riscontrate dalla S.U.A.C.C. deve avvenire, pena esclusione, entro il termine che sarà fissato e comunicato ai diretti interessati, con apposita dichiarazione integrativa, debitamente sottoscritta dall'interessato, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata irregolarmente dichiarata od omessa.

REQUISITI OPERATIVI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

1. essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica);
2. essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

L'istanza di partecipazione al concorso deve essere presentata, pena l'esclusione, per via telematica, nelle modalità di seguito riportate, entro le ore **23:59 del 10.10.2024**. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica: <https://concorsi.provincia.fr.it/> non consentirà l'invio della domanda.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del primo giorno non festivo. Al fine di evitare una eccessiva concentrazione nell'accesso alla piattaforma digitale in prossimità della scadenza del termine e tenuto anche conto del tempo necessario per completare l'iter di compilazione e di invio della domanda di partecipazione, si raccomanda di inviare per tempo la propria candidatura mediante l'apposito applicativo.

La domanda di ammissione alla presente selezione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale, mediante i requisiti operativi prima indicati, accedendo al portale: <https://concorsi.provincia.fr.it/>, nella sezione "Stazione Unica Appaltante Concorsi Ciociaria – Comune di Lenola" tramite la sezione "Accedi all'area personale", seguendo le modalità di compilazione indicate dal modello di domanda.

Al termine della procedura di presentazione della domanda, da stampare e conservare a cura del candidato, una comunicazione di avvenuta trasmissione sarà inviata all'indirizzo PEC indicato nei dati del profilo.

Nella stampa della domanda di partecipazione è rinvenibile il codice personale identificativo del candidato (UID), che sarà utilizzato per le successive comunicazioni effettuate tramite appositi avvisi pubblicati sul sito della S.U.A.C.C. e del Comune di Lenola.

Il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 dovrà essere comprovato mediante acclusione alla domanda della quietanza del pagamento, da effettuare tramite c/c postale n. 13197033, intestato alla Provincia di Frosinone – Servizio Tesoreria, con causale: **“Nome e Cognome (del concorrente) - Tassa partecipazione concorso Comune di Lenola Istruttore Contabile – Area Istruttori “.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine di presentazione delle domande è data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito della S.U.A.C.C. e del Comune di Lenola.

La S.U.A.C.C. declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l’arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle istanze in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a ostacoli per cause di forza maggiore. E’ onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l’avvenuta accettazione e consegna della domanda da parte del sistema entro i termini fissati.

La S.U.A.C.C. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell’indirizzo di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà, in ogni caso, cura e responsabilità del candidato, accertarsi della corretta ricezione da parte della S.U.A.C.C.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso. La presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata comporta l’automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso DPR n. 445/2000, nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l’esclusione, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- a. Il nome e il cognome;
- b. La data e il luogo di nascita;
- c. Il codice fiscale;
- d. La residenza e l’eventuale diverso domicilio, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;

- e. L'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, al quale saranno trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere le successive eventuali variazioni alla S.U.A.C.C. presso la Provincia di Frosinone;
- f. Il possesso della cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15.02.94, serie generale n. 61, oppure, se familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, la titolarità del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure se cittadini di Paesi terzi, la titolarità del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

Tali soggetti dovranno dichiarare di:

- Godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- g. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- i. Di procedere, ove necessario, qualora non ancora riconosciuta, all'attivazione della procedura di equivalenza, secondo le modalità e i tempi indicati al punto 6) del paragrafo "Requisiti di ammissione". Il decreto di riconoscimento del titolo di studio dovrà essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;
- j. Le eventuali condanne penali riportate, o di essere penalmente indenni e gli eventuali procedimenti penali in corso (indicando anche il grado di giudizio) o di non averne. Tale dichiarazione deve essere resa, anche se negativa;
- k. La posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- l. Il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente paragrafo "Requisiti di ammissione";
- m. L'idoneità psico-fisica attitudinale al posto da ricoprire e di essere a conoscenza che il Comune di Lenola ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- n. Il possesso di eventuali titoli di preferenza, nonché di titoli di precedenza alla nomina, così come individuati nell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come aggiornato dall'art. 5, comma 4 del DPR n. 82/2023 (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione comporta la rinuncia al beneficio**);
- o. L'eventuale necessità, durante l'espletamento delle prove, di ausili o di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap dichiarato (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione comporta la rinuncia al beneficio**);
- p. L'eventuale necessità, durante l'espletamento delle prove, per i candidati con diagnosi di DSA, di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione comporta la rinuncia al beneficio**);
- q. Di essere a conoscenza di dover permanere in servizio presso il Comune di Lenola per un periodo inderogabilmente non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter del Decreto -Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- r. Di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci; in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato, secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000;

- s. Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali e di essere a conoscenza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso;
- t. Di avere effettuato il pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- u. Di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- v. Di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura selettiva sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative che verranno fornite dalla S.U.A.C.C. presso la Provincia di Frosinone in merito alle modalità di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza del beneficio. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno essere superiori al 50% del tempo assegnato alla prova.

Ai sensi dell'art. 2 del Decreto attuativo sottoscritto il 12 novembre 2021 dal ministro per la Pubblica amministrazione e dai ministri per le Disabilità e del Lavoro, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento che necessitano per l'espletamento delle prove, di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza del beneficio, per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

La concessione e l'assegnazione di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita (dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica) e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno essere superiori al 50% del tempo assegnato alla prova.

E' fatto, comunque, salvo, il requisito dell'idoneità fisica di cui alla precedente lettera m).

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la S.U.A.C.C. procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertata violazione comporterà la immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, ferme restando le previsioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

All'istanza di partecipazione, da compilarsi on line sul modulo presente sulla piattaforma concorsi della Provincia di Frosinone, sezione "Stazione Unica Appaltante Concorsi Ciociaria – Comune di Lenola" dovranno essere allegati:

- 1 Copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato, in corso di validità;
- 2 Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il titolo di studio previsto dal bando;

- 3 Certificazione o autodichiarazione (eventuale), rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante la data di rilascio del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'accesso, o la data di avvio dell'iter procedurale necessario;
- 4 Curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- 5 Eventuale ulteriore documentazione, autodichiarata, ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante il possesso di titoli di preferenza, e/o precedenza;
- 6 Certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari, in relazione alla eventuale condizione di disabilità;
- 7 Certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la necessità di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi, in relazione alla eventuale condizione di candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento.

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato dovrà allegare:

- Quietanza del pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuare tramite c/c postale n. 13197033, intestato alla Provincia di Frosinone – Servizio Tesoreria, con causale: **“Nome e Cognome (del concorrente) - Tassa partecipazione concorso Comune di Lenola Istruttore Contabile – Area Istruttori “.**

In nessun caso si procederà alla restituzione della tassa di iscrizione alla procedura selettiva, né nel caso del candidato che non si presenti alle prove di concorso, né in caso di revoca del presente bando.

POSIZIONE DI LAVORO E MANSIONI

Sono richieste le competenze riconducibili all'area degli Istruttori, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16.11.2022, e precisamente:

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti sulle materie d'esame dettagliate al paragrafo “Prove di esame” del presente bando;
- requisiti trasversali, richiesti ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, nello specifico:
 - a. capacità comunicative e relazionali, predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
 - b. capacità di agire in autonomia ed auto-attivarsi in risposta a situazioni critiche, al fine di garantire il conseguimento di un risultato previsto;
 - c. capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.

Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente

Nel rispetto delle prescrizioni di massima ricevute e degli adempimenti di legge, garantisce lo svolgimento della attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, nonché la raccolta, l'analisi e l'elaborazione di dati e situazioni anche di tipo complesso.

Assicura la gestione dei rapporti di natura diretta e negoziale, all'interno e all'esterno del servizio di appartenenza, con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza, coordinando anche altri addetti.

L'istruttore contabile è chiamato a valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione. Svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive nel campo contabile-economico-finanziario, nonché in ambito amministrativo; svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico/finanziaria e la definizione degli obiettivi.

Svolge direttamente adempimenti in campo amministrativo, fiscale, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti.

Garantisce la predisposizione di atti amministrativi, compresa la predisposizione e l'elaborazione di atti, attraverso l'utilizzo di apparecchiature e sistemi di uso complesso.

Collabora con le professionalità superiori all'attività di studio e di ricerca e all'organizzazione del lavoro nell'unità cui è preposto.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative allo svolgimento delle prove d'esame ed ai relativi esiti, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito della S.U.A.C.C. e del Comune di Lenola.

Tali pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non verrà inviata ai candidati alcuna comunicazione individuale.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame, nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sui siti internet degli Enti, sarà considerata come rinuncia al concorso.

AMMISSIONE

Scaduto il termine stabilito dal bando, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione. Saranno ammessi alle prove di esame i candidati in possesso dei requisiti richiesti. Il mancato superamento della fase preliminare comporta l'esclusione dal prosieguo della procedura concorsuale.

Al fine di garantire un funzionale svolgimento della procedura concorsuale, ai sensi del vigente Regolamento dei concorsi e delle procedure per le assunzioni presso la Provincia di Frosinone, la S.U.A.C.C. può disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che abbiano presentato domanda nel rispetto del termine di scadenza; lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti. L'accertato difetto dei requisiti, in esito alla predetta verifica, comporterà la immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

In ogni caso, l'individuazione dei candidati ammessi alle prove è effettuata dai competenti Uffici della S.U.A.C.C..

La S.U.A.C.C. potrà ammettere con riserva i candidati effettuando in un secondo momento opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

La S.U.A.C.C. si riserva, comunque, la facoltà di accertare in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato, la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità non sanabili, la S.U.A.C.C. dispone l'esclusione del candidato dalla selezione. La sanatoria delle eventuali irregolarità riscontrate deve avvenire, pena esclusione, entro il termine che sarà fissato e comunicato ai diretti interessati, con apposita dichiarazione integrativa, debitamente sottoscritta dall'interessato, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata irregolarmente dichiarata od omessa. La mancata regolarizzazione di quanto richiesto entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione quelle indicate al precedente paragrafo "Cause di esclusione dal concorso".

PROVE DI ESAME

Le prove, volte ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, consisteranno in:

- una prova scritta;
- un colloquio.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, verificando, altresì, anche attraverso test situazionali, le capacità di risoluzione di problemi e di lavoro per progetti, di analisi, ed in generale il possesso delle attitudini, anche non professionali, di comunicazione, pianificazione, organizzazione.

La prova scritta avverrà attraverso la somministrazione di quesiti a risposta multipla, con l'utilizzo, di norma, di strumenti informatici e digitali secondo modalità indicate dalla Amministrazione, sentita la Commissione (fatte salve diverse valutazioni; cfr. T.A.R. del Lazio, Sezione Seconda Bis, sent. n. 2948 del 13.02.2024). La durata della prova, i criteri di correzione ed attribuzione dei punteggi saranno indicati dalla Commissione, conformemente alle disposizioni di legge.

Saranno ammessi alla prova colloquiale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione di almeno **21/30**.

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- ✓ Nozioni di cultura generale;
- ✓ Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011), in particolare: Allegati 1 "Principi generali o postulati"; 4/1 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" e 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria") con riferimento all'entrate tributarie;
- ✓ Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- ✓ Elementi di disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- ✓ Elementi di diritto e ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- ✓ Rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., DPR 62/2013 - CCNL Funzioni Locali 2019-2021);
- ✓ Normativa in materia documentazione amministrativa, accesso agli atti, accesso civico, pubblicità, trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali, privacy;
- ✓ Elementi di diritto penale, con esclusivo riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- ✓ Competenze trasversali (cd soft skills) con riferimento alle specifiche professionali del paragrafo "Posizione di lavoro e mansioni" del presente bando: capacità comunicative e relazionali, orientamento al risultato e problem solving

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito della S.U.A.C.C. e del Comune di Lenola, affinché gli stessi possano prenderne visione, **con valore di informazione e in sostituzione di ogni tipologia di comunicazione individuale**.

Colloquio: Il colloquio potrà svolgersi anche mediante il supporto di strumentazione informatica e di tecnologia digitale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle operazioni concorsuali, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Superano il colloquio i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno **21/30**.

Il programma d'esame per il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- domande sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso del colloquio si procederà anche all'accertamento:

- della conoscenza della lingua inglese, che potrà essere effettuato attraverso la lettura e la traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione;
- delle competenze digitali di base, con particolare riferimento alle capacità di utilizzo dei pacchetti di office automation, elaborazione di testi, elaborazione di fogli di calcolo, posta elettronica, internet e le conoscenze dei concetti di Posta elettronica certificata, SPID, e Firma digitale.

Al termine del colloquio si provvederà all'affissione della graduatoria di merito dei candidati idonei, con i relativi punteggi, sul sito della S.U.A.C.C. e del Comune di Lenola, affinché i candidati possano prenderne visione, **con valore di informazione e in sostituzione di ogni tipologia di comunicazione individuale**.

Le prove si svolgeranno con modalità atte a garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001 (come introdotto dall'art. 3 del Decreto-Legge n. 36 del 30.04.2022) e dell'art. 7, c. 7 del DPR n. 82/2023, assicurando la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o di allattamento.

A tutte le prove di esame i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità recante la fotografia.

La mancata presentazione, per qualunque causa, alle prove di esame, nel giorno, luogo e orario definiti e resi noti mediante pubblicazione sul sito della S.U.A.C.C. e del Comune di Lenola sarà considerata quale rinuncia al concorso.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è determinata dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nel colloquio.

In caso di parità di merito, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza e precedenza, come indicato al paragrafo "Riserve, precedenze e preferenze" del presente bando. La S.U.A.C.C. applicherà le preferenze soltanto se dichiarate nella domanda di partecipazione, previa successiva verifica della documentazione o delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda. Le dichiarazioni relative al possesso dei titoli di preferenza dovranno contenere tutti gli elementi necessari affinché i competenti Uffici della S.U.A.C.C. siano posti nella condizione di determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione dello stesso.

I titoli di precedenza e preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura e posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei soggetti utilmente collocati rispetto ai posti messi a concorso, sarà approvata con determinazione del responsabile S.U.A.C.C., previo esame della documentazione attestante il possesso dei titoli preferenziali dichiarati, e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria di merito rimane efficace per un periodo di due anni, salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge, dalla data della pubblicazione sul sito della S.U.A.C.C. e del Comune di Lenola, ed è utilizzabile per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il Comune di Lenola avrà facoltà di avvalersene per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Nei termini di vigenza, la S.U.A.C.C. potrà procedere ad aggiornare annualmente la graduatoria, mediante specifico avviso.

La graduatoria potrà essere utilizzata per il conferimento di posti di uguale area e profilo professionale a tempo parziale o per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato. L'elenco dei/delle candidati/e risultati idonei potrà essere utilizzato, previo assenso del Comune di Lenola, per altre eventuali vacanze di organico di analogo o assimilabile profilo professionale, a tempo indeterminato o determinato, a discrezione di altri enti, anche in assenza di un accordo antecedente all'indizione della presente selezione, ai sensi dell'art. 40 del *"Regolamento dei concorsi e delle procedure per le assunzioni presso la Provincia di Frosinone. Aggiornamento"*, approvato con decreto presidenziale n. 68 del 10.06.2021, compatibilmente con le disposizioni finanziarie e normative nel tempo vigenti.

Il Comune di Lenola ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.

La capacità lavorativa dei candidati vincitori diversamente abili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento sono accertate, rispettivamente dalla Commissione di cui all'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento.

A norma degli artt. 71, 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la S.U.A.C.C. ha facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso, con le conseguenze previste in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.

La procedura di cui al presente non fa sorgere alcun obbligo in capo al Comune di Lenola né in capo alla S.U.A.C.C., che opera per conto del Comune, di effettuare le assunzioni successive al concorso.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte del Comune di Lenola, nei termini che verranno dallo stesso stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune di Lenola, gli aventi titolo dovranno rendere allo stesso apposita autocertificazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm. e ii..

Il Comune di Lenola non procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Ai sensi dell'art. 17 del DPR 82/2023, i candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dal Comune di Lenola ad assumere servizio in via provvisoria, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.

INFORMAZIONI GENERALI

L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente al momento della copertura del posto.

Il Comune di Lenola potrà chiedere alla S.U.A.C.C. di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile del Comune di Lenola, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Previo apposito mandato conferito dal Comune di Lenola, la S.U.A.C.C. si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura di concorso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti del Comune di Lenola.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, la S.U.A.C.C., previo apposito mandato conferito dal Comune di Lenola, può revocare prima della scadenza del termine il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca è pubblicato sul sito della S.U.A.C.C. e del Comune di Lenola. **Tale pubblicazione varrà, a tutti gli effetti, quale comunicazione agli interessati**

Il presente bando costituisce *lex specialis* della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative, regolamentari della Provincia di Frosinone, sede della S.U.A.C.C.

La successiva entrata in vigore di nuove leggi e regolamenti statali e/o regionali, modificatrici di disposizioni regolanti questa materia, comporta l'adeguamento automatico delle disposizioni del presente bando solo se in contrasto con le norme stesse.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla S.U.A.C.C. presso la Provincia di Frosinone (Tel. 0775/219435 – 219589 - 219436).

Copia del bando, e dei suoi allegati, potrà essere scaricata dal sito della S.U.A.C.C. e del Comune di Lenola.

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato con D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla S.U.A.C.C., è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali (ivi compresa l'eventuale pubblicazione del superamento delle singole prove sui mezzi di informazione ritenuti più idonei) ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice, presso la Provincia di Frosinone – Piazza Gramsci n. 13 – con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato con D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Ufficio Segreteria della Provincia di Frosinone.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, troveranno applicazione le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

**F.to Il Responsabile S.U.A.C.C.
Dott.ssa Tiziana Arena**

C_E527 - - 1 - 2024-09-10 - 0007095

ISTRUZIONI OPERATIVE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE

L'accesso all'area riservata della piattaforma <https://concorsi.provincia.fr.it/>, finalizzato alla presentazione della istanza di partecipazione alla presente selezione, potrà essere effettuato, tramite SPID o CIE, dal candidato, al termine della procedura di autenticazione, completa dei dati anagrafici.

Effettuato l'accesso con SPID o CIE, le informazioni anagrafiche del candidato, allo stesso connesse, verranno automaticamente rilevate dal sistema. Saranno, invece, da fornire, da parte del candidato, tutte le informazioni non pervenute dal provider IdP Spid o non acquisite tramite l'autenticazione con CIE.

Selezionando il comando **"dettagli"**, si accederà alla pagina recante le informazioni relative alla selezione (data di pubblicazione del bando, termine per la richiesta di chiarimenti, termine di scadenza per la presentazione dell'istanza, requisiti di partecipazione, allegati) e le avvertenze sulla modalità di partecipazione.

Dopo aver effettuato l'accesso all'area personale, sarà possibile compilare la richiesta di partecipazione accedendo dal comando **"compila"**, di attivazione della sezione relativa all'anagrafica del candidato, alle dichiarazioni e agli eventuali allegati.

La compilazione della richiesta di partecipazione è condizione indispensabile ai fini dell'invio della candidatura.

A seguire, mediante il comando **"conferma e invia"**, il sistema procederà automaticamente al salvataggio dell'istanza.

Una comunicazione di avvenuta trasmissione sarà inviata all'indirizzo PEC indicato dal candidato, quale ricevuta attestante la presentazione della istanza di partecipazione alla selezione.

Sino alla scadenza del termine di presentazione della istanza di partecipazione il candidato potrà procedere alla revoca, mediante il comando **"revoca istanza"**.

Solo in questo caso al candidato sarà consentito procedere alla modifica dei dati anagrafici, delle dichiarazioni e alla sostituzione degli eventuali allegati e procedere all'inoltro di una nuova istanza.

Per le richieste di assistenza, sia di carattere amministrativo che tecnico, i candidati potranno rivolgersi al servizio di assistenza indicato nella piattaforma concorsi della Provincia di Frosinone mediante il comando **"richiedi chiarimenti"**, compilare e inviare la richiesta di chiarimento entro **i termini indicati dal gestore della piattaforma** inerenti al tipo di assistenza richiesta. La risposta perverrà al candidato tramite PEC ed eventualmente pubblicata sulla piattaforma, se di interesse generale.

FORM DOMANDA

PROVINCIA DI FROSINONE
STAZIONE UNICA APPALTANTE DEI CONCORSI CIOCIARIA
(S.U.A.C.C.)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 – EX CAT. C).

Il sottoscritto _____, codice fiscale _____,
nato a _____ il _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di concorso pubblico per esami, per la eventuale copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 2 posti di Istruttore Contabile (Area degli Istruttori – CCNL Funzioni Locali 2019-2021 – Ex cat. C).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del richiamato DPR n. 445/2000

DICHIARA

Di _____ essere _____ residente in _____
_____ Cap _____ Via _____ n.
_____ recapito telefonico _____ e-mail _____
PEC _____

Ovvero:

di essere domiciliato presso _____ CAP _____ Via _____ n. _____

di avere la cittadinanza italiana;

o, in alternativa, qualora cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, o di Paesi Terzi:

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento _____;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

oppure,

- familiare dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadino di Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno CE, per i soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

di godere dei diritti civili e politici;

di avere età non inferiore ad anni diciotto;

di essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, come di seguito specificato _____;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto o di essere cancellato dalle liste per i seguenti motivi _____;

di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso:

diploma di scuola secondaria di secondo grado (_____)
conseguito nell'anno scolastico _____ presso _____ con la seguente
votazione _____;

o, in alternativa,

di essere in possesso del provvedimento attestante l'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'accesso, rilasciato in data _____ da _____;

di avere avviato in data _____ l'iter procedurale per l'attestazione dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'accesso presso _____;

di non avere condanne penali, procedimenti penali in corso, di non essere sottoposto a stati di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'accesso ai pubblici impieghi ;

o, in alternativa:

di avere riportato le seguenti condanne penali _____;

di essere imputato o rinviato a giudizio per i seguenti procedimenti penali in corso _____
attualmente pendenti nel seguente grado di giudizio _____;

di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);

di essere in possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione;

di avere l'idoneità psico-fisica attitudinale al posto da ricoprire;

di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, nonché di titoli di precedenza alla nomina, così come individuati nell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii;

di avere necessità, durante l'espletamento delle prove, di ausili o di tempi aggiuntivi, in relazione al

proprio handicap e, più precisamente dei seguenti ausili _____;

di avere necessità, durante l'espletamento delle prove, di misure dispensative, di strumenti compensativi, e/o dei tempi aggiuntivi necessari in relazione alla diagnosi di DSA;

di essere a conoscenza di dover permanere in servizio presso il Comune di Lenola per un periodo inderogabilmente non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'articolo 3, comma 7-ter del Decreto Legge 9 giugno 2021, n.80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali e di essere a conoscenza che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso;

di avere effettuato il pagamento della tassa di partecipazione al concorso;

di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di essere consapevole che la partecipazione alla procedura selettiva sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative che verranno fornite dalla S.U.A.C.C. presso la Provincia di Frosinone in merito alle modalità di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse;

di essere a conoscenza che il Comune di Lenola ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

che non sussistono cause di inconferibilità e/o di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm. e ii.;

di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito e incondizionato tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente bando;

di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla S.U.A.C.C. presso la Provincia di Frosinone;

di essere consapevole che sul sito della S.U.A.C.C. presso la Provincia di Frosinone e del Comune di Lenola, con valore di informazione ed in sostituzione di ogni tipologia di comunicazione individuale, si procederà a pubblicare:

1. l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e quello degli esclusi;
2. le date, gli orari ed il luogo di svolgimento della prova scritta e del colloquio;
3. la graduatoria di merito

di essere a conoscenza che in nessun caso si procederà alla restituzione della tassa di iscrizione alla procedura selettiva, né nel caso del candidato che non si presenti alle prove di concorso, né nel caso di

revoca del bando di selezione;

di essere consapevole che la procedura di cui al presente bando non fa sorgere alcun obbligo in capo al Comune di Lenola, né in capo alla S.U.A.C.C., che opera per conto del Comune di Lenola, di effettuare le assunzioni successive al concorso;

di essere consapevole che la graduatoria del concorso, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15, comma 7 del D.P.R. n. 82/2023, avrà efficacia per un termine di due anni dalla data della sua approvazione, con esclusivo riferimento agli idonei e che il Comune di Lenola avrà facoltà di avvalersene per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili;

Allega alla presente:

1. Copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità;
2. Certificazione o autodichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante il titolo di studio previsto dal bando;
3. Certificazione o autodichiarazione (eventuale), rilasciata ai sensi degli artt. 46 e ss. del DPR n. 445/2000, attestante la data di rilascio del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'accesso, o la data di avvio dell'iter procedurale necessario;
4. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto;
5. Eventuale ulteriore documentazione, autodichiarata, ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante il possesso di titoli di preferenza e/o precedenza;
6. Certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari, in relazione alla eventuale condizione di disabilità;
7. Certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la necessità di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi, in relazione alla eventuale condizione di candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento;
8. Quietanza del pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuare tramite c/c postale n. 13197033, intestato alla Provincia di Frosinone – Servizio Tesoreria, con causale "*Nome e Cognome (del concorrente) e oggetto: tassa partecipazione concorso Comune di Lenola Istruttore Contabile – Area Istruttori*".

Il sottoscritto dichiara di autorizzare la S.U.A.C.C. di Frosinone, nonché il Comune di Lenola, ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003.