



COMUNE DI CAMEROTA

Provincia di Salerno
Piazza S. Vincenzo n° 5 – Piazza S. Vincenzo n. 5 – 84040 CAMEROTA (SA)
Tel. 0974 / 935178

www.comune.camerota.sa.it pec. protocollo.camerota@asmepc.it

N° PAP-00938-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 10/07/2025 al 31/07/2025

incaricato della pubblicazione
ANTONIO REDA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 (QUATTRO) POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, gli artt. 34-bis, 35 e 35-quater, comma 3-bis, relativi al reclutamento del personale;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, concernente il Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 9 novembre 2021, recante “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTI i Decreti Legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216, recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica” e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 8 Novembre 2005, n. 246”;

VISTO il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il Decreto-Legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”, convertito con Legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, l’art. 8 concernente l’invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l’assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;

VISTO il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell'Amministrazione;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16 novembre 2022;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni, recante il "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il Regolamento disciplinante le modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive aggiornato e riapprovato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 12.04.2024;

PRESO ATTO degli esiti negativi delle procedure di cui all'articolo 34 bis del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

DATO ATTO dell'assenza di graduatorie concorsuali vigenti presso il Comune di Camerota per il profilo da ricoprire

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30.01.2025 avente ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2025/2027. AGGIORNAMENTO 2025 – APPROVAZIONE", modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 28/05/2025, la cui Sezione 3 – "Organizzazione e Capitale Umano" contiene alla Sottosezione 3.4 il Piano triennale fabbisogno di personale e in esecuzione della propria determinazione RCG n. 581 del 10/07/2025.

RENDE NOTO CHE

- è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 4 posti di istruttore tecnico, Area degli Istruttori;
- i posti messi a concorso concorrono per il 30% alla riserva destinata ai militari volontari, in ferma breve o prefissata, ed agli ufficiali di complemento, in ferma biennale o prefissata, delle Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le rafferme contratte, ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare). Tale riserva opererà di diritto al raggiungimento dell'unità;
- il presente bando concorre, altresì, alla costituzione di una riserva del 15% a favore dei Volontari del servizio civile, in quanto destinato ad assunzione di personale non dirigenziale, come previsto dall'articolo 1, comma 9-bis del Decreto PA 2023. Tale riserva opererà di diritto al raggiungimento dell'unità.

Ai sensi e per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente relativa alla qualifica ricercata, calcolata alla data del 31.12. 2024 è la seguente:

- genere femminile: 41,67%
- genere maschile: 58,33%.

Tenuto conto che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed, altresì, di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Ente, inoltre, garantisce, ai sensi del DPCM 9 novembre 2021, di attuare le modalità per assicurare, nelle prove scritte, a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per la difficoltà di lettura, scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove. L'adozione di tali misure sarà

determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della eventuale documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Viene assicurata, altresì, la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni potrà compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate dovranno inviare apposita comunicazione al Servizio Personale del Comune di Camerota a mezzo P.E.C. all'indirizzo protocollo.camerota@asmepec.it. almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, ai fini dell'adozione delle necessarie misure di carattere organizzativo.

Art. 1

Trattamento economico

Ai posti da ricoprire con la presente procedura concorsuale è attribuito il seguente trattamento economico previsto, con riferimento all'Area Contrattuale 2019/2021, dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Funzioni Locali quale posizione stipendiale d'accesso:

- trattamento tabellare mensile lordo € 1.782,74
- indennità di comparto € 45,80
- indennità di vacanza contrattuale € 68,64
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 2

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- c) compimento del diciottesimo anno di età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza oppure comunicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. A tal fine l'amministrazione sottoporrà ad accertamento sanitario, da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica preassuntiva presso le strutture sanitarie pubbliche i vincitori del concorso;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un

- eventuale procedimento penale;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenza delle applicazioni informatiche diffuse;
- l) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva da parte dei cittadini ad esso soggetti;
- m) possesso del titolo di studio prescritto per l'accesso all'incarico (si veda il successivo art. 3);
- n) possesso della patente di guida di cat. B, non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità;
- o) pagamento della tassa di concorso entro la chiusura delle iscrizioni.

Ai candidati che abbiano i requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e di cui alla lett. a) del presente articolo si richiede una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti anche dopo le prove selettive, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria, per cui tutti i candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e dovranno essere posseduti anche all'atto della assunzione. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso o la decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possono derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 3

Requisiti specifici per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso del titolo di studio di:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado:

- di Geometra, conseguito presso un Istituto tecnico per Geometri (vecchio ordinamento);
- afferente al settore "tecnologico" indirizzo "Costruzione, ambiente e territorio", rilasciato dagli Istituti tecnici di cui al D.P.R. n. 88/2010 (nuovo ordinamento);
- equipollente ai diplomi di cui sopra, rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto,

oppure titolo assorbente tra quelli di seguito indicati:

- Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:
 - LM-3 Architettura del paesaggio
 - LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
 - LM-23 Ingegneria civile
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
 - LM-26 Ingegneria della sicurezza
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - LM-48 Pianificazione territoriale Urbanistica e ambientale
 - LM-74 Scienze e tecnologie geologiche
 - LM-79 Scienze geofisiche
- Laurea Specialistica ex DM 509/99 o Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali,

oppure

- Laurea (DM 270/2004) delle classi:
 - L-7 Ingegneria civile e ambientale
 - L-17 Scienze dell'architettura
 - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
 - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
 - L-34 Scienze geologiche o Laurea ex DM 509/99 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali,

oppure ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.I. del 09/07/2009 (GU n.233 del 7/10/2009), o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza e/o l'equiparazione.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

Art. 4

Publicazione del bando – Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Il presente bando è pubblicato sul “Portale del Reclutamento” del Dipartimento della Funzione Pubblica “inPA” (di seguito “Portale”), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare apposita domanda, che dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura sul portale “inPA” stesso, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso portale. Si consiglia di utilizzare il browser “Chrome” aggiornato all'ultima versione.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza:

il candidato dovrà:

1. autenticarsi sul Portale “inPA”, dalla sezione “Accedi all'area personale”, attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196; completare la fase di “registrazione”, avendo cura di “spuntare” tutte le caselle visualizzabili (tutti i campi sono obbligatori);
2. compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso la Pubblica Amministrazione o presso privati;
3. ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione “Concorsi” o da “Elenco concorsi”;
4. ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature” o “le mie domande”;
5. inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;
6. scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il candidato riceverà anche via mail, all'indirizzo indicato nella sezione “ANAGRAFICA”, la conferma dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, con copia della stessa in allegato.

N.B.: la registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679, del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o al suo utilizzo è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a inpa@funzionepubblica.it.

Eventuali indicazioni per la corretta presentazione della domanda saranno pubblicate alla sezione dedicata al concorso nel sito internet istituzionale del Comune di Camerota “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di

partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, con pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Camerota e sul portale “inPA” di un avviso informativo dell’ accertato malfunzionamento con l’ indicazione del periodo di proroga del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

La registrazione, la compilazione e l’ invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **20 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale “inPA”. **Pertanto le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 31/07/2025 pena l’ esclusione dal concorso.**

E’ fatta salva la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l’ ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La sopracitata modalità di iscrizione al concorso in oggetto rappresenta l’ unica modalità consentita per l’ invio della domanda di ammissione allo stesso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporterà l’ esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente “a mano”, spedite tramite raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite P.E.C. all’ indirizzo dell’ Ente.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal portale “inPA” al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande il portale “inPA” non permetterà né l’ accesso alla procedura di candidatura, né l’ invio della domanda di partecipazione.

Art. 5

Compilazione della domanda di ammissione

Nell’ apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell’ effettivo possesso dei requisiti - che vengono in tal modo autocertificati - sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell’ art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445 e successive integrazioni e modificazioni, i candidati sono tenuti a dichiarare, negli appositi spazi, a pena di esclusione:

Sezione 1) ANAGRAFICA

- cognome, nome, codice fiscale, sesso;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso da quello di residenza;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail) e indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.);
- recapito telefonico;
- eventuali figli a carico;
- tipologia patente di guida.

Sezione 2) REQUISITI GENERICI

- di essere cittadino italiano o di essere in possesso dei requisiti previsti dall’ art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, ossia essere cittadino di altro Stato membro dell’ Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Paese;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall’ impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per le medesime ragioni ovvero per

- motivi disciplinari, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto, per conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da nullità non sanabile;
- di essere immuni da condanne penali, provvedimenti d'interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - posizione rispetto agli obblighi di leva;
 - invalidità riconosciuta: selezionare "SI" o "NO"; se "SI" specificare la % di invalidità e alla sezione "allegati" allegare la specifica "certificazione invalidità" atta a dimostrare di appartenere alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge 12/03/1999, n. 68;
 - DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), selezionare "SI" se si intende richiedere all'Amministrazione che bandisce il concorso in oggetto, ai sensi del D.P.C.M. 9 Novembre 2021, di attuare le modalità per assicurare, nelle prove scritte (compresa l'eventuale prova preselettiva), la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per la difficoltà di lettura, scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, nella consapevolezza che l'adozione di tali misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della eventuale documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal succitato Decreto; se interessati, allegare, alla sezione "allegati", la "certificazione DSA";
 - necessità di ausili per l'espletamento delle prove: selezionare "SI" o "NO" o "non dichiarato", indicando, nel caso, nel campo successivo, la tipologia di ausili richiesti (allegare certificazione);
 - necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: selezionare "SI" o "NO" o "non dichiarato" (allegare certificazione);

N.B.: se si è selezionato "SI" in almeno uno dei due punti precedenti, la domanda di partecipazione deve essere corredata da certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria al fine di specificare gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, onde consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

- idoneità all'impiego: selezionare "psico-fisica" o "fisica" o "NO";
- riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici: selezionare "SI" o "NO" o "non dichiarato"; se "SI" selezionare la voce di interesse.

Sezione 3) REQUISITI SPECIFICI

- titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando, specificando l'esatta indicazione dell'autorità che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito e della votazione finale;
- di essere a conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001).

Sezione 4) TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)

- di essere, eventualmente, in possesso di titoli che danno luogo a preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487. La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici. Saranno considerati solo in situazione di parità di punteggio – "selezionare" l'opzione specifica tra quelle riportate oppure selezionare l'opzione "Dichiaro di non possedere titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023".

Sezione 5) TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

- nella sezione è possibile specificare:
 - titoli accademici e di studio (diploma, laurea, specializzazione, master, dottorati, abilitazioni ecc.)
 - iscrizioni ad albo, collegio o ordine professionale
 - attestazioni (Legge 4/2013 art. 4,7,8)
 - certificazioni norme UNI (Legge 4/2013 art.9) in possesso del candidato.

Sezione 6) ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO P.A. COME DIPENDENTE

- in questa sezione possono essere inseriti i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni come dipendente diretto (contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ovvero indeterminato) o servizio militare/civile, indicando la durata, la denominazione dell'Amministrazione, la tipologia contrattuale, nonché i motivi della conclusione del rapporto di lavoro.

Sezione 7) ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO P.A.

- in questa sezione possono essere inserite esperienze presso Pubbliche Amministrazioni con tipologie quali: interinale, dipendente cooperativa, socio cooperativa o attraverso azienda privata e esperienze di lavoro c/o PA con tipologie contrattuali quali co.co.co., co.co.pro., libera professione, borse di studio, ecc., indicando la durata, la denominazione dell'Amministrazione, la tipologia contrattuale, nonché i motivi della conclusione del rapporto di lavoro.

Sezione 8) ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

- in questa sezione possono essere inserite esperienze di lavoro presso aziende private e società partecipate da soggetti pubblici ovvero a controllo pubblico, con tipologie di contratto dipendente, interinale, dipendente o socio cooperativa, attraverso azienda privata, co.co.co., co.co.pro, libero professionista, ecc.

Sezione 9) ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- in questa sezione può essere inserita ogni altra eventuale esperienza lavorativa non riconducibile ad alcuna delle precedenti sezioni (ad es.: lavori occasionali, saltuari, pro bono, ecc.).

Sezione 10) ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Sezione 11) ATTIVITÀ' DI DOCENZA PRESSO P.A.

Sezione 12) CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Sezione 13) ALTRO

Sezione 14) COMPETENZE LINGUISTICHE

Sezione 15) BILANCIO COMPETENZE

Sezione 16) INFORMAZIONI AGGIUNTIVE (PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE BANDO)

Sezione 17) ALLEGATI

Sezione 18) VERIFICA E INVIO

Inoltre, in fase di registrazione e/o di integrazione dei dati e delle informazioni già precedentemente caricate tramite la compilazione del "curriculum" (si veda l'art. 4 del presente bando) si dovrà dichiarare:

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 679/2016, inserita nel bando, esprimendo il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 6

Tassa concorso – Allegati alla domanda di ammissione

A perfezionamento della domanda, i candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di ammissione al concorso, pari ad € 10,00, da versare tramite il servizio pagoPA, al seguente link: <https://www.comune.camerota.sa.it/siamo/portale-pagamenti/spontaneo/4883495> presente sul sito istituzionale del Comune di Camerota, nella sezione UTILITÀ, sotto-sezione Portale Pagamenti – Pago PA, PAGAMENTI SPONTANEI – DIRITTI VARI, specificando, anche in forma abbreviata, la causale

di versamento “*Concorso pubblico per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Istruttori Tecnici - Area degli Istruttori*”.

La ricevuta del versamento del contributo dovrà poi essere caricata accedendo alla sezione “Allegati”.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) l’eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104/1992;
- b) i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), come previsto dal D.M. del 09/11/2021, attuativo di quanto disposto dall’art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021, potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base di documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’Azienda socio-sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà e adotterà le misure applicative a proprio insindacabile giudizio;
- c) l’eventuale presentazione dei titoli che danno diritto di preferenza ai sensi dell’art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

I candidati dovranno effettuare il caricamento dei documenti, da allegare alla domanda, nell’apposita sezione “Allegati” della procedura di candidatura, attraverso il portale “inPA”, disponibile all’indirizzo [https://www.inpa.gov.it/..](https://www.inpa.gov.it/)

L’Ente non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate ai candidati quando ciò sia dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all’Amministrazione stessa.

E’ onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell’avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Art. 7

Riserve, precedenza e preferenze

I posti messi a concorso concorrono per il 30% alla riserva destinata ai militari volontari, in ferma breve o prefissata, ed agli ufficiali di complemento, in ferma biennale o prefissata, delle Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le rafferme contratte, ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell’ordinamento militare). Tale riserva opererà di diritto al raggiungimento dell’unità.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l’ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Camerota, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e conclusosi con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione in vigore nel Comune di Camerota);

- e) maggior numero di figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nel Comune di Camerota in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- n) minore età anagrafica.

Il diritto alla riserva e alla preferenza viene fatto valere dai soli candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito

Il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, pertanto, non si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 127/1997 e ss.mm.ii.

Art. 8

Ammissione dei candidati

Alla ammissione o esclusione dei candidati provvederà il Responsabile del Servizio Personale con proprio provvedimento ai sensi del vigente Regolamento disciplinante le modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive.

L'atto di ammissione o esclusione dei singoli candidati sarà portato a conoscenza degli stessi mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Camerota nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e tramite pubblicazione sul Portale InPA. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esclusione dalla selezione indicherà i motivi della stessa.

Art. 9

Diario e sede delle prove d'esame – Svolgimento del concorso

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Sede, data ed orario di svolgimento delle prove di esame saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova medesima, sul Portale InPA, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento disciplinante le modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive. Eventuali modifiche delle date e della sede di svolgimento delle prove saranno comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse. Le pubblicazioni sul Portale InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati, per qualsiasi causa anche se dovuta a forza maggiore (ferme restando le specifiche misure adottate per le candidate in stato di gravidanza o allattamento), saranno automaticamente considerati rinunciatarci al concorso.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità.

La **prova scritta**, da svolgersi mediante l'uso di apparecchiature informatiche, consisterà in n. 30 quesiti in forma di test a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Ordinamento Enti Locali – D. Lgs. n. 267/2000;
- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica ed edilizia;
- Normativa in materia di beni culturali e paesaggio;
- Nozioni generali in materia ambientale;
- Elementi di contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Elementi di cartografia e utilizzo degli strumenti GIS (Sistemi Informativi Geografici);
- Normativa in materia di appalti pubblici (D.lgs 36/2023);
- Nozioni in materia di demanio marittimo e forestale;
- Nozioni in materia di gestione del patrimonio comunale;
- Nozioni in materia di servizi cimiteriali;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, di diritto di accesso agli atti, di norme in materia di anticorruzione e trasparenza, di disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali, di disciplina del pubblico impiego, di diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la P.A.).

Durante la prova scritta non sarà permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri. Essi non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; non potranno avvalersi di codici, raccolte normative. Non sarà ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Il candidato che contravviene alle disposizioni di cui sopra sarà escluso dal concorso.

La prova scritta si intenderà superata – con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che abbiano conseguito una valutazione pari ad almeno 21/30.

La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale, vertente sulle materie oggetto della prova scritta. Lo svolgimento della prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese; l'esito di tale accertamento concorrerà a determinare la valutazione complessiva del candidato senza l'attribuzione di specifico punteggio.

La prova orale si intenderà superata per i candidati che abbiano conseguito una valutazione pari ad almeno 21/30.

Art. 10

Valutazione dei titoli e attribuzione punteggio finale

Ai titoli verrà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30.

Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

- a) **titoli di servizio**.....fino a punti 5;
- b) **titoli di studio**.....fino a punti 3;
- c) **curriculum professionale**.....fino a punti 2.

Per la categoria "**titoli di servizio**" verranno valutati:

- a) i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed indeterminato in profili professionali attinenti alla professionalità del posto da conferire e con la seguente graduazione di punteggi:

- punti 1,00 per ogni anno di servizio prestato nella stessa categoria contrattuale o superiore del posto messo a concorso;
 - punti 0,70 per ogni anno di servizio prestato nella categoria contrattuale immediatamente inferiore con incarico di mansioni superiori o di posizione organizzativa formalmente assegnato;
 - punti 0,50 per ogni anno di servizio prestato nella categoria contrattuale immediatamente inferiore;
- b) l'attività svolta presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 - del D. Lgs. n. 165/2001 con incarico di collaborazione coordinata e continuativa purché attinente la professionalità del posto da conferire con punti 0,40 per ogni anno di attività svolta;
- c) il servizio prestato alle dipendenze di un'agenzia di lavoro interinale e svolto presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 purché attinente la professionalità del posto da conferire con punti 0,30 per ogni anno di servizio prestato. Sono valutabili complessivamente 5 anni di servizio nei 10 antecedenti la data di scadenza del presente bando e vengono valutati con precedenza i periodi di servizio più favorevoli al candidato; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a quindici giorni.

Per la categoria "**titoli di studio**" vengono valutati i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti, secondo la seguente gradazione di punteggio:

- a) **da 0 a 2,00 punti** per la votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso. Il punteggio è attribuito in proporzione alla votazione conseguita e nessun punteggio viene attribuito alla votazione minima richiesta per il conseguimento del titolo stesso;
- b) **punti 1,00** per il titolo di studio ulteriore, di grado pari o superiore rispetto a quello richiesto dal presente bando per l'ammissione al concorso ed attinente al profilo da ricoprire.

L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria "**curriculum professionale**" viene effettuata dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato e valutando le precedenti esperienze formative e/o professionali più attinenti rispetto al profilo, alla categoria e alle caratteristiche del posto da ricoprire e non già valutate nelle precedenti categorie.

In particolare saranno considerate:

- a. le esperienze formative: corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento inerenti alle funzioni del posto da conferire. Tali corsi devono essere con valutazione/esame finale ed almeno 30 ore di frequenza;
- b. le esperienze professionali: stage, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi professionali e/o altre esperienze lavorative, pubblicazioni, attività di docenza attinenti alla professionalità connessa alla posizione da ricoprire.

Il titolo di studio indicato quale titolo di accesso richiesto per l'ammissione al concorso non è valutato anche nella categoria "**curriculum professionale**".

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio avvengono dopo lo svolgimento della prova orale.

La commissione esaminatrice disporrà dei seguenti punteggi per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale;
- punti 10 per la valutazione dei titoli.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Art. 11

Formazione, validità e utilizzo della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito provvisoria dei candidati che avranno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, che verrà trasmessa al Responsabile del Servizio Personale, il quale provvederà, se del caso, all'applicazione delle precedenze e preferenze di legge e formulerà la graduatoria definitiva, rendendola nota attraverso contestuale pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del

Comunale e sul portale “inPA”. Dalla data di tale pubblicazione decorreranno i termini per l’impugnativa. La graduatoria del concorso è unica e avrà validità triennale. L’Amministrazione potrà decidere di attingere alla stessa durante il suo periodo di validità per la copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all’indizione del concorso, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione di legge che fosse adottata in materia di validità delle graduatorie concorsuali.

Art. 12 **Assunzione**

Il Responsabile del Servizio Personale dichiarerà i vincitori e notificherà l’invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l’assunzione, e saranno assunti in prova per il periodo previsto dal contratto collettivo vigente.

I vincitori che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadranno dalla assunzione e dalla graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro con il Comune di Camerota e l’inizio del servizio, saranno, comunque, subordinati:

- all’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell’Amministrazione. L’inidoneità sarà causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all’accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del Comune di Camerota.

I candidati da assumere dovranno regolarizzare/presentare, anche in forma telematica, tutti i documenti necessari e quant’altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro.

I vincitori e, in caso di scorrimento della graduatoria, gli idonei saranno assunti ed inquadrati in base al nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Art 13 **Modalità di comunicazione ai candidati**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso di cui al presente bando, compreso il calendario delle prove e del loro esito, sarà effettuata attraverso il Portale InPA.

Le medesime comunicazioni saranno altresì pubblicate sul sito Internet dell’Ente nella sezione appositamente dedicata al presente concorso; in tali comunicazioni i candidati saranno identificati esclusivamente attraverso il “codice domanda” reperibile nella prima pagina del “riepilogo domanda” visionabile e stampabile al termine della procedura di invio.

Art. 14 **Trattamento dati personali**

Il Comune di Camerota garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell’art. 13 del GDPR del Regolamento Europeo n. 2016/679, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l’attivazione e conclusione della procedura d’assunzione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell’ammissione al concorso. Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati. I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precitate. Per ulteriori precisazioni si rinvia integralmente all’informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente bando di concorso. Titolare del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, dott. Castaldi Giovanni.

Art. 15

Riapertura dei termini, proroga e revoca del bando

Il Responsabile del Servizio Personale, quando vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate o gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, ha facoltà, mediante provvedimento motivato, di:

- a) prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione;
- b) riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande. L'atto di riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando. Per i nuovi candidati tutti i requisiti devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione;
- c) modificare il bando prima della conclusione delle operazioni di concorso. Tali modifiche comportano la ripubblicazione del bando, ovvero la comunicazione a tutti i candidati che vi hanno interesse, in relazione all'oggetto della modifica;
- d) revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

Dei provvedimenti di cui sopra viene data comunicazione ai candidati mediante il Portale InPA e pubblicazione all'Albo Pretorio.

Art. 16

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento disciplinante le modalità di accesso agli impieghi e disciplina delle procedure selettive del Comune di Camerota.

I candidati possono richiedere informazioni al Servizio Personale - Responsabile del procedimento dott. Castaldi Giovanni - recapito telefonico 0974/935178, nonché scaricare copia del presente bando collegandosi al sito istituzionale del Comune di Camerota (sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso").

IL RESPONSABILE SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
dott. Giovanni Castaldi